

保存版  
2026.8.D版



加盟店様用 PayPay 導入

# かんたん スタートガイド

[ 初期設定～ご利用開始まで ]



目安時間  
**15分**





## 加盟店様へ

この度はキャッシュレス決済サービス「PayPay」にお申込みいただき誠にありがとうございます。  
審査が完了いたしましたので「PayPay スタートキット」を送付させていただきました。  
本サービスを円滑にご利用いただくために、まずは本ガイドに沿って初期設定をお願いいたします。  
特に、PayPay 加盟店様向けの管理サイト「PayPay for Business」では、  
日々の決済データ照会や管理に加えて、登録情報の確認・変更など、重要な機能をご利用いただけます。  
今後の店舗運営をより快適に進めていただくためにも、  
「PayPay for Business」の初期設定は必ず行っていただきますようお願い申し上げます。

## 簡単！ご利用開始までの3ステップ

対応が完了したら  
チェック



STEP  
1



スタートキット内のアイテムを組み立てて、店頭や見えやすい位置に設置する。

▶ 詳細 P.02



STEP  
2



アカウント登録後 PayPay for Business にログインし管理者サイトに登録し、  
口座情報・店舗情報を確認する。

▶ 詳細 P.03 ~ 08



PayPay マイストアに店舗情報を登録する（ストアページを作成する）。

▶ 詳細 P.09 ~ 10



【複数店舗の場合のみ】ブランド情報を登録する（ブランドページを作成する）。

▶ 詳細 P.11



STEP  
3



テスト決済をしてみる。決済の確認ができれば初期設定は完了です。

▶ 詳細 P.13 ~ 14



STEP

1

# 同梱物を確認し、アイテムを組み立てて店頭に設置する

START

1

アイテム  
組み立て

2

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

3

テスト決済の  
実行

P

利用開始

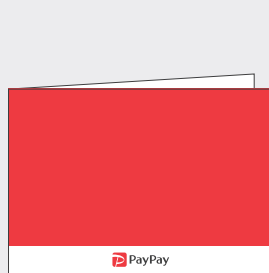


同梱物を確認・組み立て後  
店頭に設置してください。

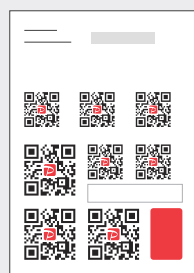
I 設置例



## 同梱物一覧



1 スタートガイド



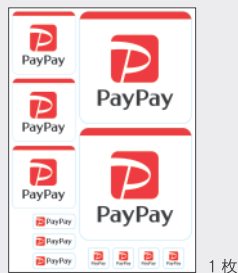
2 PayPayコードステッカー



3 3WAY自立式スタンド



4 台紙ステッカー



5 店頭用ステッカー

### 1 WAY

底の部分を広げて  
卓上スタンドとして  
使用する



### 2 WAY

裏面のフックを  
引き出して上に折り、  
輪に糸を通し使用する



### 3 WAY

裏面のフックを  
引き出して折り、  
引っ掛けて使用する



※②PayPayコードステッカーは店頭設置用です。オンライン(HPやSNS)上に公開するなどの行為は禁止しています。

※申込決済サービスによってデザインが異なります。またデザインはイメージです。変更になる場合があります。

※タクシーキットやその他特別なキットの場合は同梱物が異なります。詳細はキットをご確認ください。

# アカウントを登録し PayPay for Business (決済管理ツール)にログインする

**⚠ PayPayからお送りした利用申込審査結果のお知らせメールをご用意ください。**（支店の方でメールが届いていない場合は、管理者へお問い合わせください。）

- ・加盟店契約の申し込み時に登録した管理者のメールアドレス宛にお送りしています。
- ・管理者以外の方もアカウントを追加することで、PayPay for Business をご利用いただけます。詳細は(P.06)へ

件名：[PayPay]利用申込審査結果のお知らせ  
(加盟店 ID：XXXX～)



## ログインアカウントを登録する（初回のみ）

① メール本文の **パスワードを設定する** を選択。

② 表示された  
パスワード設定画面に  
好きなパスワードを  
2回入力。

※ パスワードは、半角英大文字・半角英小文字・  
数字を含めてください。記号もご利用いただけ  
ます。（6文字以上32文字以内）



③ **リセット** を選択。

設定したパスワードは、安全な方法でご自身で  
管理・保存してください。

**⚠ パスワード設定期間はメール受信後10日間です。**

なお、設定期間を過ぎた場合でも、  
画面の案内に従ってパスワードを設定できます。  
利用申込審査結果のお知らせメールが  
見つからない場合は、右のQRコードを読み取り、  
メールを再送し、設定してください。



## PayPay for Businessにログインする

検索エンジンで「PayPay for Business」を検索。

- ① ログイン画面に  
メールアドレスと  
設定したパスワードを入力
- ・ログインメールアドレスは、加盟店契約の申し込み時に登録したものです。
  - ・ログイン画面では、メールアドレスはすべて半角小文字で入力してください。

- ② メールに届いた  
認証コードを確認
- ③ 認証コードを  
入力
- ④ ログイン成功

ログインできない場合は、右のQRコードを読み取り、  
ヘルプページをご確認ください。



START

①

アイテム  
組み立て

②

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

③

テスト決済の  
実行

利用開始

## 決済管理ツール「PayPay for Business」ホーム画面



※画面のデザインは変更になる場合があります。

## PayPay for Businessでできること

- 決済データの検索・照会・ダウンロード、返金
- 入金レポートの確認、入金データのダウンロード
- 入金サイクルを待たずに「振込依頼」をする
- QRコードの表示、ダウンロード、印刷
- ブランド・店舗情報の管理、編集
- PayPay マイストアの登録、編集
- PayPay クーポン・PayPay スタンプカードのお申込み、設定
- キャンペーン一覧・参加状況の確認
- 適格請求書・精算書のダウンロード
- ユーザーの追加
- 通知設定の変更
- お知らせの確認
- 問い合わせ など



PayPay for Businessをブックマークしておこう！

左記のQRコード または

PayPay for Business

検索

トップページURL ▶ <https://dashboard.paypay.ne.jp/app/>

推奨環境

Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge、Safari(すべて最新版) PC・タブレット・スマートフォン ※お使いの端末によって見え方が変わります。

# PayPay for Business の操作方法

## ■ 操作方法の確認

**取引**

決済検索・照会・  
返金・ダウンロード

**入金**

入金レポートの確認・  
ダウンロード・入金依頼

**設定**

各種設定・ユーザーの追加・  
ブランドロゴの変更など

メニュー画面

メイン画面

PayPay レストラン

ストア 東京都

取引

入金

今日の取引額

323,456円 (13件)

昨日の取引額: 123,000円

12時15分時点

2023年05月12日 | 12:00

取引完了

2,000円

返金する

2023年05月12日 | 11:55

取引完了

3,500円

返金する

2023年05月12日 | 11:50

取引完了

4,800円

返金する

詳細を見る >

お知らせ

2023年05月12日

メンテナンスのお知らせ

2023年05月10日

もっと見る >

プロフィール完了しよう

0%

1 店舗名を追加する

2 カバー画像を追加する

3 店舗写真を追加する

サマリー

5/1(日)-5/12(水)

4/1(月)-4/30(土)

取引

100,500円

平均単価

1,350円

0.5 受取

**POINT : はじめに**

メニュー画面 ▶ ホーム

を選択します。

最近の取引・最新のお知らせなどが  
メイン画面に表示されます。

**お知らせ**

加盟店様に必要な情報を  
掲載します。

**ヘルプ**

よくある質問を確認

**QRコード**

QRコードの表示・  
ダウンロード・印刷

**A 最近の取引**

■ 表示項目

取引金額、取引ステータス、取引日、決済種別、返金する

※取引をすべて表示するには **詳細を見る** を選択

**B 返金**

「返金する」を選択することで、  
この画面からも返金すること  
ができます。

**C ダッシュボードサマリー**

取引・平均単価を本日・今週・今月・前日(前々日比)・  
前週(前々週比)で切り替えて表示することができ  
ます。

START

①

アイテム  
組み立て

②

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

③

テスト決済の  
実行

利用開始



## POINT

管理者以外の方にもアカウントを追加することができます。→ 追加しない場合は(P.07)へ

⚠ アカウントを追加する場合は、PayPayにお申込みいただいた管理者の方のアカウントでPayPay for Businessにログインしてください。



サブユーザーの権限についての詳細は右上の②ヘルプマークからご確認ください。  
支店の店長やアルバイトスタッフなど、  
店舗やスタッフに応じた最適な権限を付与することができます。

## ① Information

## サブユーザーとは？

PayPay for Businessにログイン・利用できる管理者以外のユーザーのことです。

① メニュー画面 ▶ 設定 ▶ サブユーザー から **サブユーザーを追加** を選択。

② 表示された追加画面(A)に追加するユーザーのメールアドレスと氏名を入力し **次へ** を選択。※携帯会社のメールアドレス以外を入力してください。



③ 表示された権限の設定画面(B)でユーザーごとの権限を設定。

「すべてのパスワード未設定ユーザーに設定メールを再送する」を選択すると、パスワード未設定ユーザーに設定メールを一括で送信します。



# 口座情報・店舗情報を確認する

## ■ 口座情報の確認

- ① メニュー画面 ▶ 設定 ▶ 銀行口座設定 を選択。

口座情報を確認し、問題なければ → P.08 へ

- ② 変更する場合は  
口座情報の 鉛筆マークを選択。

- ③ 表示された画面で口座情報を編集し

審査へ提出する を選択。

⚠ 口座情報の更新をしても、入力した情報に誤りがある場合は取引金額を振込むことができません。その場合、再度同様の手順で口座情報の変更が必要です。

※口座情報が更新されるとPayPayの審査に進み、審査が完了すると、加盟店様に通知が届きます。(目安: 5営業日以内)

《重要》口座名義の入力間違いによる振込エラーが多発しています！スペースの有無や略称等にご注意いただき、通帳をご用意のうえ通帳の印字通りご入力ください。

### 記入例

通帳の口座名義：ペイペイコ

入力すべきカナ：ペイペイコ

通帳の口座名義：ペイペイコ

入力すべきカナ：ペイペイコ

通帳の口座名義：株式会社ペイペイペイペイコ

入力すべきカナ：カ)ペイペイペイペイコ

通帳の口座名義：ペイペイ株式会社日比谷支店

入力すべきカナ：ペイペイ(カ)ヒビヤシテン

PayPayで登録できる口座名義につきましてはこちらをご参照ください。

※正しい口座名義が不明な場合は各金融機関までお問い合わせください。

<https://paypay.ne.jp/help-merchant/B0204/>



START

①

アイテム  
組み立て

②

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

③

テスト決済の  
実行

利用開始



## ■ 店舗情報の確認

① 店舗一覧から対象の店舗を選択。

② **メニュー画面** ▶ **プロフィール** ▶ **ストア情報** を選択。  
表示の情報に誤りがないか確認。

### 情報を更新したい場合

修正したい項目の マークから修正可能です  
(情報の更新には審査が必要です。審査後に情報が反映されます)

<https://paypay.ne.jp/help-merchant/B0025/>



⚠ PayPay アプリに店舗情報を公開するスイッチを右にスライドさせてください。

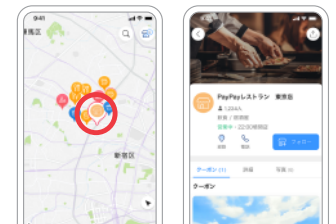
## ■ PayPay アプリから店舗の位置・情報を確認

登録した店舗情報はPayPayアプリ内のお店情報に反映されます。

※キットが届いてからマップ表示されるまでお時間がかかる場合があります。

① **PayPayアプリTOP** ▶ **近くのおトク**  
から対象店舗を選択。

② MAPピンの位置や店舗情報が  
正しいか確認。



### 公開後、MAP ピンの位置が違う場合

地図のピンを正しい位置へ移動して修正できます  
(30 m 以内の場合)

<https://paypay.ne.jp/help-merchant/B0099/>



### ① Information

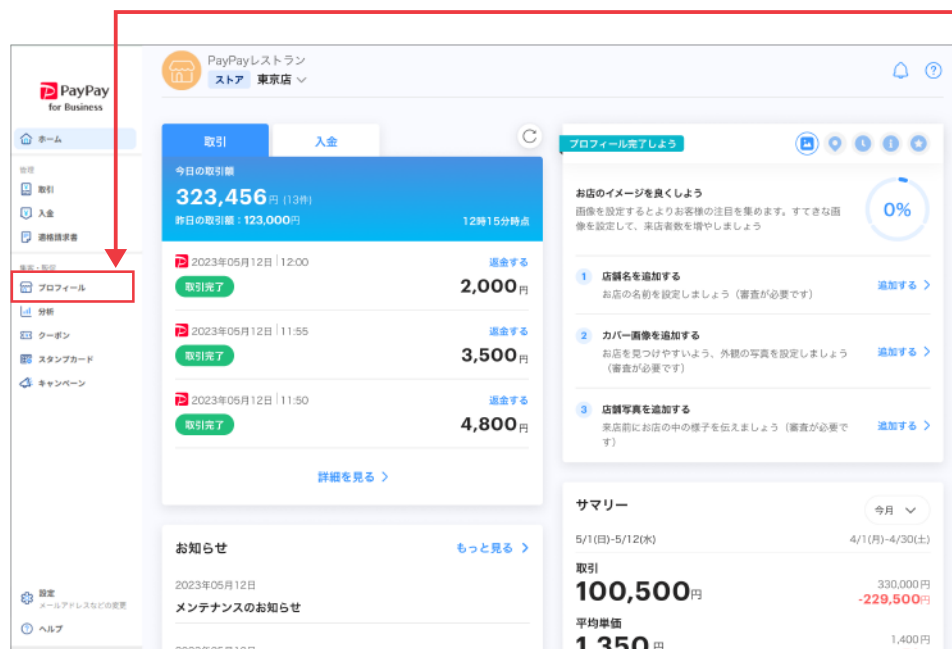
### ブランドロゴ、ストアロゴとは

ブランドロゴ、ストアロゴとは、PayPay アプリ内の決済画面などに表示される丸いアイコンのことで、ブランドで一括設定、もしくはストアごとに設定することができます。ロゴは店の顔となるのはもちろん、**決済完了画面にも表示されることでお客様の払い間違い防止や店舗側の確認作業の短縮化にもつながりますので、変更することをおすすめします。**ストアロゴは、お店の看板の写真など、店名がわかるものならなんでも OK。イラストやアイコンである必要はありません。



# PayPayマイストアに 店舗情報を登録する

## 1 加盟店(ブランド)アカウントから「店舗(ストア)アカウント」に切り替え、PayPayマイストアをはじめる



① メニュー画面 ▶ プロフィール を押下。

店舗一覧が表示されます。

② 「ストア情報」を選択。

③ ログマークのついていない  
「店舗(ストア)アカウント」を選択。

※支店追加をしていない場合は「未設定」を選択。

④ 対象店舗(ストア)に切り替わっているか確認。

⑤ 更新する を押下し設定開始。



ストア情報をクリック時に以下が表示された場合、こちらより解消方法をご確認ください。

- ・PayPay アプリの「近くのおトク」に表示されていません
- ・ストア情報が登録されていません



START

①

アイテム  
組み立て

②

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

③

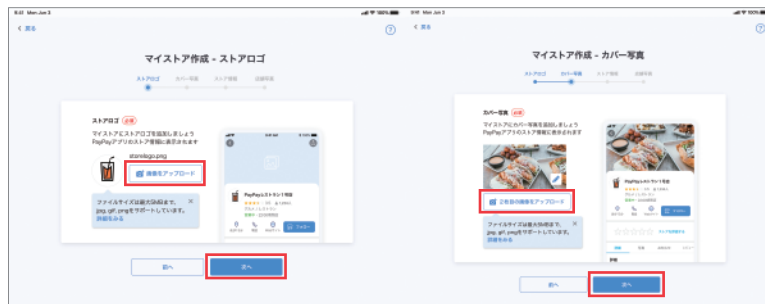
テスト決済の  
実行

利用開始

## 2 スタアの情報を編集する

マイストア設定後、ストアページは「ストア情報」から編集が可能です。最新情報や新しい写真を載せるようにしましょう。

### STEP1 スタアロゴ・カバー写真を設定



① 各ページで **画像をアップロード** を押し写真を選択。

※最大ファイルサイズはストアロゴ2MB、カバー写真・内観・外観5MB までとなります。  
ピクセル値の最大値は 8,000px までとなりますので最大値を超えないよう加盟店様で調整してください。

② **次へ** を押下。

### STEP2 スタア情報を設定



③ 店舗情報を入力。

④ **次へ** を押下。

### STEP3 店舗写真を設定



⑤ 店舗写真を追加。

⑥ **次へ** を押下。

### STEP4 内容を最終確認し審査提出



⑦ 「プレビュー」を押下し  
アプリ上の見え方を確認。

⑧ 修正する場合は **✎** を押下。

⑨ **審査を提出する** を押下。

## 複数店舗をお持ちの場合

店舗 ID が複数ある場合は、ブランドページの作成が必要です。

ブランドページを作成することで、1つの加盟店 ID につき、2つ以上の店舗 ID をお持ちの場合でも、屋号単位でスタンプカードやクーポンを発行することが可能になります。加盟店 ID に紐づく店舗 ID が1つのみの場合、ブランドページは作成できません。

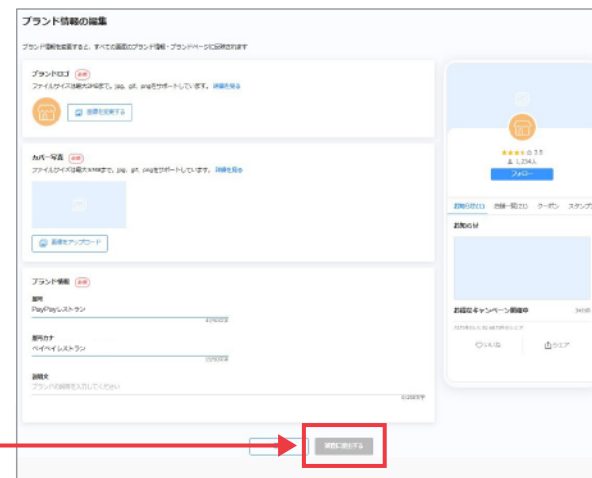
### 3 〉ブランド情報を登録する

ブランドページ作成はブランドオーナーユーザーのみが行えます。サブユーザーが「設定する」ボタンを押下するとエラーが表示されます。



① 「プロフィール」のブランド情報タブ内にある、「ブランドページを作成しましょう」の「設定する」ボタンを押下。

② 表示された画面で「ブランドロゴ、カバー写真、説明文を設定し、「審査に提出する」を押下。  
※屋号、屋号カナの変更はできません



# PayPayマイストア プランのご案内



## ■ サービスプラン一覧

「PayPayマイストア ライトプラン」(有料)にご加入いただくと、PayPayアプリ上でPayPayユーザーに対して発行できる「PayPayクーポン」や「PayPayスタンプカード」などのサービスが利用可能です。「PayPay for Business」よりお申込みいただけます。プランにより利用できるサービスと決済システム利用料が変わります。

|                    | PayPayマイストア |                            |
|--------------------|-------------|----------------------------|
|                    | 制限プラン       | ライトプラン <small>おすすめ</small> |
| 決済システム利用料 (PayPay) | 1.98%(税別)   | 1.60%(税別)                  |
| 初期導入費用             | 0円          | 1,980円/加盟店(※2)             |
| 月額利用料              | 0円          | 1,980円/店舗(※3)              |
| ストアページ作成           | ○           | ○                          |
| PayPayクーポンの発行      | ×           | ○                          |
| PayPayスタンプカードの発行   | ×           | ○                          |
| マイストア分析            | ×           | ○                          |

※ PayPayマイストア ライトプラン(1,980円(税別)/店舗)を契約し、加盟店店舗(実店舗で利用している店舗)すべてでPayPayマイストア ライトプランをご利用いただく必要があります。アリベイプラスサービスにおける決済システム利用料は取引額の1.98%(税別)となり、決済システム利用料は取引金額から自動で差し引かれます。PayPay決済が発生しない場合、上記の決済システム利用料は発生しません。

## トライアルキャンペーン開催中

|                      | 通常料金       | トライアルキャンペーン適用 <sup>※1</sup> |
|----------------------|------------|-----------------------------|
| 初期導入費用 <sup>※2</sup> | 1,980円/加盟店 | 0円                          |
| 月額利用料 <sup>※3</sup>  | 1,980円/店舗  | 0円/店舗<br>初回3カ月以降 課金開始       |

## 各種サービス利用料

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| PayPayクーポン利用料 <sup>※4</sup>    | PayPayクーポンが適用された売上金の3% |
| PayPayスタンプカード利用料 <sup>※5</sup> | お客様に付与する特典の原価と同額       |

PayPayマイストア ライトプラン  
申込みはこちら ▶▶▶



※1 PayPayマイストア「トライアルキャンペーン」により、初期費用を無料にいたします。

また、加入した月とその翌月の月額利用料金を無料にいたします。

※2 初回申込み時に屋号(ブランド)ごとにお支払いいただきます。PayPayマイストア ライトプランを解約後再申込した場合は料金は発生いたしません、加盟店契約を解約後再申込した場合は再度お支払いいただきます。

※3 申込み店舗(ストア)数に応じてお支払いいただきます。ご請求は毎月初旬にいたします。月の途中に解約された場合でも1カ月分の月額利用料をお支払いいただきます(日割り計算はいたしません)。1カ月の控除額残高(加盟店売上から月額利用料以外の料金を差し引いた残高)が月額利用料(税込) 未満の場合は月額利用料を0円とします。請求書払いの加盟店様には適用されません。

※4,5 PayPayクーポン利用に伴い付与するPayPayポイント原資、及びPayPayスタンプカード利用に伴い発生する特典の原資はご負担いただきます。

※4 PayPayクーポン利用料は、クーポン適用の取引額に対して生じます。

※5 PayPayスタンプカード利用料は、PayPayスタンプカードの特典が加盟店特典の場合、プレゼントチケットが付与されるごとに生じます。特典をPayPayポイントとする場合、PayPayアプリでPayPayポイント付与予定と表示された時点で生じ、1ポイント=1円が特典の原価となります。

\* PayPayマイストア ライトプランには申込み対象外業種があります。また、年商10億円以上の場合は個別の案内となります。詳細は加盟店サポート窓口へお問い合わせください。

2026年8月31日時点の情報です。最新の情報はPayPayHPをご確認ください。

STEP

3

# テスト決済・返金処理をして 決済の流れを確認する

お支払い方法詳細はこちら  
(PayPayホームページ)



## 重要！

テスト決済を  
必ず実行して  
ください。

実際にPayPayアプリ  
からお支払いをして、決済  
画面を確認・返金するまで  
の流れをテストしてい  
ただきます。一連の流れを確認  
する大切なシミュレー  
ションとなりますので、  
必ず実行してください。

テスト決済として、PayPayアプリで1円決済をします。

お使いのスマホで  
PayPayアプリを立ち上げます。



支払うボタンから**スキャンして支払う**を選択、  
同梱のQRコードを読み取ります。



お支払い金額に**1円と入力し**、  
支払いボタンを選択して決済完了！



⚠ 自己取引は規約違反になるため  
必ず返金処理をしてください。

PayPayアプリの  
インストールが

お済みでない方は



または アプリストア検索で

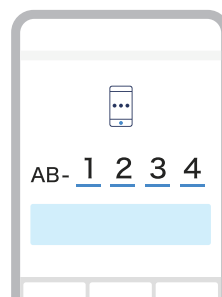
PayPay 検索



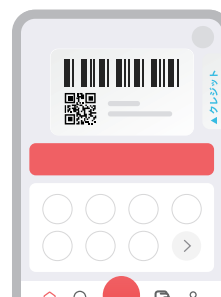
アプリを起動、電話番号と  
任意のパスワードを入力



SMSで認証コードを受信



受信した4桁の  
認証コードを入力

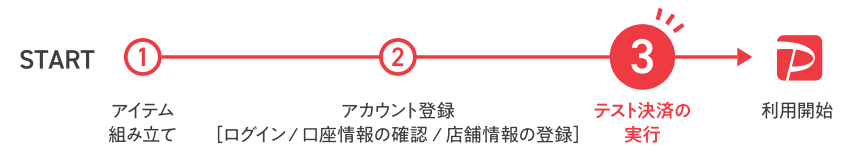


登録完了！

⚠ 以下にご注意ください

実決済時にユーザーアプリの取引完了画面と  
PayPay for Businessで取引ステータスが「取引完了」に  
なっていることを確認してください。





## ■ 返金 処理方法

The screenshot shows the PayPay for Business app interface. On the left is a sidebar menu with options like 'ホーム', '取引', '入金', '適格請求書', '顧客・販促', 'プロフィール', '分析', 'クーポン', 'スタンプカード', and 'キャンペーン'. The main screen displays the '取引' (Transactions) section. At the top, it shows '今日の取引額 12,345円' and '今日の取引件数 5件'. Below this is a bar and line chart showing transaction trends by month. At the bottom, there is a '履歴' (History) table. The first row of the table is highlighted with a green box, showing a transaction of 1円 on 2022年12月20日 at 20:05 with transaction ID 1234 .... 9456. A red box highlights the '返金する' (Refund) button next to this transaction.

| 時間    | 取引番号           | 金額     | ステータス | 操作   |
|-------|----------------|--------|-------|------|
| 20:05 | 1234 .... 9456 | 1円     | 取引完了  | 返金する |
| 20:05 | 1234 .... 9456 | 1,234円 | 取引完了  | 返金する |
| 20:05 | 1234 .... 9456 | 1,234円 | 取引完了  | 返金する |
| 20:05 | 1234 .... 9456 | 1,234円 | 取引完了  | 返金する |

① メニュー画面 ▶ 取引 で

先ほどの1円決済を確認。

② PayPay for Businessの取引番号とPayPayアプリに表示されたレシートの取引番号を照合します。



③ 返金する を選択すると返金画面がポップアップ表示されます。

④ 表示された画面で返金額を設定し、**返金額・取引額・取引日時・決済番号**を確認し、先ほどの1円決済と間違いが無ければ **確認する** を押下。返金内容の確認画面が表示されますので、**返金を確定する** を押下。

⑤ ページを更新すると、取引ステータスが「**返金完了**」になります。

⚠ 自己取引は規約違反になるため必ず返金処理をしてください。

初期設定は以上で完了です。次ページ以降はPayPay for Businessアプリ版の説明やオプション設定について記載しています。

# PayPay for Businessアプリ版を活用する

■ 外出先から取引確認/返金処理/入金確認などがアプリ1つで行えます。



Android/iOS対応 | ダウンロード・利用料無料 | スマートフォン/タブレット対応

※スマホアプリ版はWEB版と比べて一部機能に制限があります。  
※iOS15以上、Android8.0以上に更新いただきご利用ください。またはWEB版のご利用をお願いいたします。



アプリのダウンロードはこちら▶

## ■ サービス内容

### ▼取引確認



### ▼返金処理



### ▼入金確認



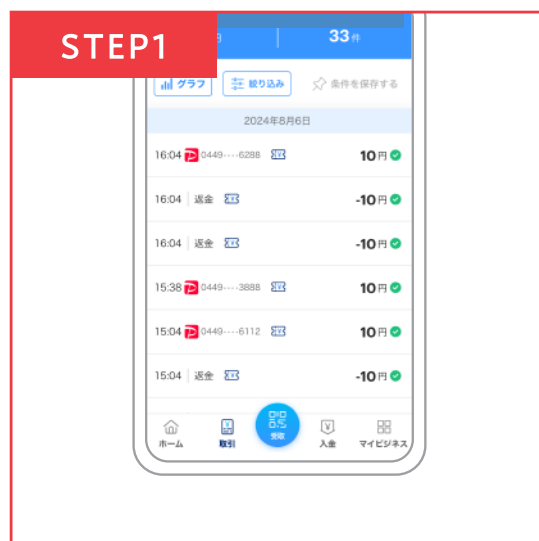
## PayPay for Businessアプリ版でできること

- 決済(バーコード受取/スキャン受取)、取引履歴照会、返金
- 入金の照会
- QRコードの表示、読み取り
- 加盟店(ブランド)情報の照会、編集
- 店舗(ストア)情報の照会、編集
- 店舗一覧の参照、編集
- サブユーザーの参照、追加、編集
- PayPay マイストアの分析(※有料サービス)
- PayPay クーポンの新規作成(※有料サービス)
- キャンペーン一覧・参加状況の確認
- マイプロフィールの参照、編集
- アプリのプッシュ通知設定、支払い音量の設定
- ヘルプ、お知らせの表示 など

※取引・入金レポート/適格請求書のダウンロードはアプリからは行えません。

## アプリ版限定機能

アプリ版ならお客様のQRコードを読み取る決済方法(スキャン受取)がご利用いただけます。



アプリを立ち上げ、管理画面の TOP から「受取」を選択



お客様の表示する QR コードを読み取る



店舗側で金額を入力し、「受け取る」を選択

### Information

#### オフラインでも決済できるスキャン受取を活用しよう！

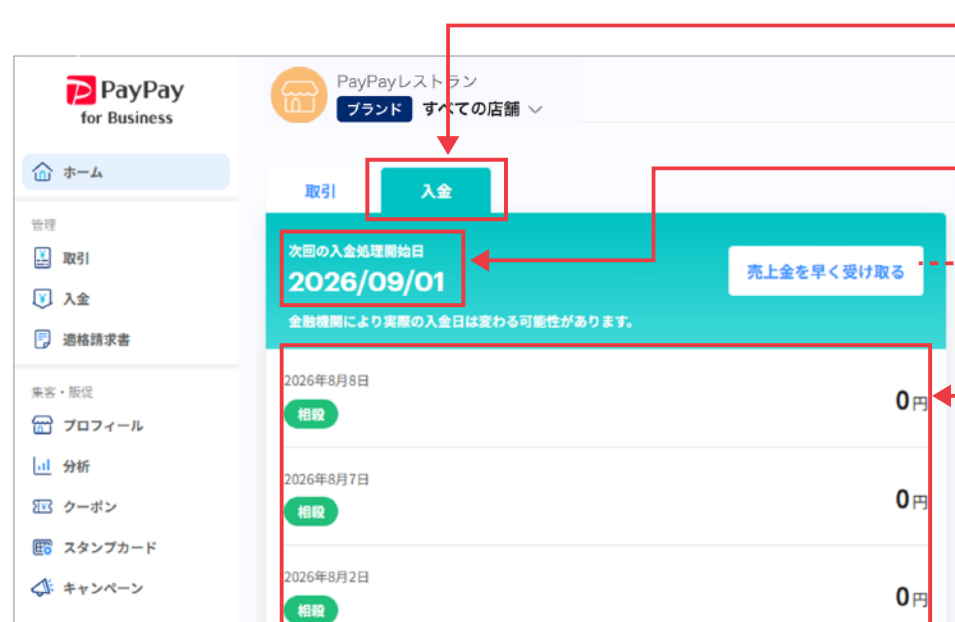
PayPayは通信障害やインターネットにつながっていないでも決済ができるオフライン支払いモードを提供しています。  
オフライン支払いモードはユーザーがQRコードを読み取る方式では利用できませんが、スキャン受取であれば取引ができます。

# オプション設定

## PayPay for Businessの操作方法

# 売上金の入金確認/振込依頼をする

### ■ 入金処理開始予定日・入金履歴の確認



① メニュー画面 ▶ **入金** を選択。  
※口座情報の設定は P.07 をご確認ください

② 次回の入金処理開始日を確認。  
※入金は最短翌日です。金融機関によって入金日は異なります

③ 入金処理が完了した履歴を確認。



### すぐに入金処理をおこなう場合

早期振込サービス(都度)を利用することで最短翌日に入金ができます。

① **売上金を早く受け取る** を押下。

② ポップアップ画面の申請内容と注意事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れてから **申請する** を押下。



### ⚠ 以下にご注意ください

早期振込サービス(都度)は手数料がかかります。サービス詳細はこちらをご確認ください。



## オプション設定

## PayPay for Businessの操作方法

## 入金サイクルを確認・変更する

**PayPay** for Business

MID name  
すべての店舗 >

HOME 取引 取引 入金 通帳請求書 表示・設定 プロフィール 分析 ターボン スタンプカード キャンペーン

## 入金

### 次回の入金予定

次回の入金開始日  
**2026/9/1**

現在の売上手数料などを差し引く前の金額  
**0円** 2026/8/10 00:00時点

入金サイクル：月末締め月1回 [履歴 >](#) [変更する >](#) [入金回数 + PayPay銀行 変更する >](#)

※入金先の金融機関によって実際の入金は異なります。また、差し引き金額などにより実際の入金額は変わる可能性があります。

[入金について確認する >](#)

**売上金を早く受け取る**

### 入金履歴

期間 > サービス >

| 取引額 (1,000件) | 返金額     | 利用料   | 税       | キャッシュバック | 振込手数料等 | 調整額 |
|--------------|---------|-------|---------|----------|--------|-----|
| 1,028,238円   | -2,000円 | -200円 | -1,000円 | -2,000円  | -100円  | 0円  |

[詳細を見る >](#)

| 2023年12月24日 | 入金完了 | 1,012,117円 |
|-------------|------|------------|
|-------------|------|------------|

**！ 以下にご注意ください**

入金サイクルは「月1回」「金額指定」が選択できます。「金額指定」の場合は早期振込サービス(自動)への申込が必要です。※手数料がかかります。  
サービス詳細はこちらをご確認ください。



## ■入金サイクルの確認

- ① メニュー画面 ▶  入金 を選択。
- ② 入金サイクルを確認。

## ■入金サイクルの変更

- ① 「変更する」を押下。
- ② 入金サイクル変更画面の売上金の受け取り方を選択。
- ③ 「複数回に分けて受け取る」を選択した場合、設定金額を入力の上、「確認に進む」を押下。
- ④ 確認画面で変更内容と注意事項確認の上、「変更適用日まで再変更できないことを確認しました。」にチェックし、「設定金額を変更する」を押下。

[illegible]

# よくあるご質問

その他ご質問の確認方法

ホーム画面 ▶

ヘルプ



PayPay 販促データの確認方法

<https://paypay.ne.jp/merchant-share/>



◀A4ポスターなど  
販促ツールの  
ダウンロード可能

## Q. 「利用申込審査結果のお知らせ」が届いたけど、どうしたらいいの？

お知らせメール内の「パスワードを設定する」を選択し、ご自身でパスワードを登録してください。パスワード設定が完了すると、PayPay for Business のログイン画面が表示されますので、手順に沿ってログインしてください。

→ P.03 参照

## Q. 「利用申込審査結果のお知らせ」が届きません。

届かない場合は以下の可能性が考えられます。

- ・迷惑メールに振り分けられている
- ・HTML形式のメールを受信しない設定になっている
- ・自動送信メールを受信しない設定になっている

上記設定を解除いただくか、ドメイン受信設定 (@paypay-corp.co.jp を受信するに設定)を行ってください。設定完了後、問合せフォームから「ご利用開始のお知らせメール」の再送をご依頼ください。

→ P.03 参照

## Q. 取引完了になっているのに入金されないのはなぜ？

入金サイクルおよび口座情報を確認し、口座情報に誤りがある場合は口座情報の変更をお願いします。

→ P.07 参照

## Q. 入金サイクルはどこから確認できるの？

入金サイクルは「PayPay for Business」の「メニュー画面」▶「プロフィール」▶「ブランド情報」から確認できます。

→ P.18 参照

## Q. お客様に返金をしたい。

「PayPay for Business」の「メニュー画面」▶「取引」から取引期間を選択。該当決済を確認後、取引番号の右側にある「返金する」を選択してください。その後、表示された画面で「返金を確定する」を選択すると返金処理が始まります。

※取引金額内での複数回返金は50回まで可能です。

ただし、Alipay+ 決済は複数回返金できません。

→ P.14 参照

## Q. PayPay マイストア ライトプランを申込みたい。

「PayPay for Business」の「メニュー画面」▶「クーポン」または「スタンプカード」メニューから申込みいただけます。

※PayPay マイストア ライトプランは、有料サービスです。

※申込み前に、各規約やガイドラインをご確認ください。

→ P.12 参照

※Apple、Appleのロゴ、App Store、iPodのロゴ、iTunesは、米国および他国のApple Inc.の登録商標です。 ※iPhone、iPod touch、iPad は Apple Inc. の商標です。

※iPhone 商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。 ※Android、Android ロゴ、Google Play、および Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。 ※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。 ※画像はイメージです。

よくあるご質問で解決できない場合は…

メニュー画面 ▶ 設定 ▶ ブランドプロフィール から  
加盟店IDをご確認のうえお問い合わせください。

PayPay 加盟店様向け問い合わせフォーム

<https://support.paypay.ne.jp/merchantsupport>  
からもお問い合わせいただけます。



PayPay 加盟店サポート窓口

0120-990-640

■24時間受付(年中無休)※メンテナンス時間を除く



2026年8月31日時点の情報です。内容は予告なく変更になる場合があります。最新版はPayPayホームページをご確認ください。2026.8.D版／発行：PayPay株式会社 © PayPay Corporation. All Rights Reserved.