

保存版

2025.10.Z版



加盟店様用 PayPay 導入

# かんたん スタートガイド

[ 初期設定～ご利用開始まで ]



目安時間  
**15分**





## 加盟店様へ

この度はキャッシュレス決済サービス「PayPay」にお申込みいただき誠にありがとうございます。  
審査が完了いたしましたので「PayPay スタートキット」を送付させていただきました。  
本サービスを円滑にご利用いただくために、まずは本ガイドに沿って初期設定をお願いいたします。  
特に、PayPay 加盟店様向けの管理サイト「PayPay for Business」では、  
日々の決済データ照会や管理に加えて、登録情報の確認・変更など、重要な機能をご利用いただけます。  
今後の店舗運営をより快適に進めていただくためにも、  
「PayPay for Business」の初期設定は必ず行っていただきますようお願い申し上げます。

## 簡単！ご利用開始までの3ステップ

対応が完了したら  
チェック



STEP  
1



スタートキット内のアイテムを組み立てて、店頭や見えやすい位置に設置する。

▶ 詳細 P.02



STEP  
2



アカウント登録後 PayPay for Business にログインし管理者サイトに登録し、  
口座情報・店舗情報を確認する。

▶ 詳細 P.03 ~ 08



PayPay マイストアに店舗情報を登録する（ストアページを作成する）。

▶ 詳細 P.09 ~ 10



【複数店舗の場合のみ】ブランド情報を登録する（ブランドページを作成する）。

▶ 詳細 P.11



STEP  
3



テスト決済をしてみる。決済の確認ができれば初期設定は完了です。

▶ 詳細 P.13 ~ 14



STEP

1

# 同梱物を確認し、アイテムを組み立てて店頭に設置する

START

1

アイテム  
組み立て

2

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

3

テスト決済の  
実行

4

利用開始



同梱物を確認・組み立て後  
店頭に設置してください。

I 設置例



## 同梱物一覧

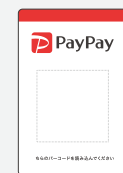


1 スタートガイド



1 枚

2 PayPayコードステッカー



1 台

3 3WAY 自立式スタンド



1 枚

4 台紙ステッカー



1 枚

5 店頭用ステッカー

## 1 WAY

底の部分を広げて  
卓上スタンドとして  
使用する



## 2 WAY

裏面のフックを  
引き出して上に折り、  
輪に糸を通し使用する



## 3 WAY

裏面のフックを  
引き出して折り、  
引っ掛けて使用する



※②PayPayコードステッカーは店頭設置用です。オンライン(HPやSNS)上に公開するなどの行為は禁止しています。

※申込決済サービスによってデザインが異なります。またデザインはイメージです。変更になる場合があります。

※タクシーキットやその他特別なキットの場合は同梱物が異なります。詳細はキットをご確認ください。

## STEP

## 2

# アカウントを登録し PayPay for Business (管理サイト)にログインする

**⚠ PayPayからお送りしたご利用開始メールをご用意ください。**(支店の方でメールが届いていない場合は、管理者へお問い合わせください。) ※パスワードの取り扱いには十分ご注意ください。

登録した  
メールアドレスを記入 **A**

パスワードを記入 **B**

件名:【PayPay】ご利用開始のお知らせ  
(加盟店ID:XXXX~)

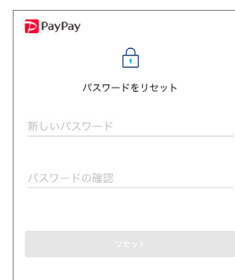


## ログインアカウントを登録する(初回のみ)

① メール本文の **PayPay for Business ログインアカウント登録をする** を選択。

② 表示された  
パスワード設定画面に  
好きなパスワードを  
2回入力。

※パスワードは、半角英大文字・半角英小文字・  
数字を含めてください。記号もご利用いただけ  
ます。(6文字以上32文字以内)



③ **リセット** を選択。

設定したパスワードを上枠の **B** に記入しておきましょう!

**⚠ パスワード設定期間はメール受信後10日間です。**

ご利用開始メールが見つからない・  
パスワードの設定期限が過ぎている場合は、  
こちらからメールを再送し設定してください。

<https://www.paypay.ne.jp/user/pw/init/>



## PayPay for Businessにログインする

メール本文の **PayPay for Businessにログインする** を選択。

①



ログイン画面に  
**A**のアドレスを入力

②



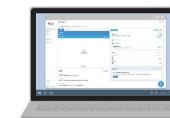
メールまたはSMSに届いた  
認証コードを確認

③



認証コードを入力

④



ログイン成功

PayPay  
問い合わせ  
フォーム



PayPay加盟店サポート窓口  
TEL.0120-990-640

・24時間受付  
・土日祝日を含む365日対応

解決しない場合は問い合わせフォームまたは お電話にてお問い合わせください。



## 管理サイト「PayPay for Business」ホーム画面



※画面のデザインは変更になる場合があります。

## PayPay for Businessでできること

- 決済データの検索・照会・ダウンロード、返金
- 入金レポートの確認、入金データのダウンロード
- 振込サイクルを待たずに「振込依頼」をする
- QRコードの表示、ダウンロード、印刷
- ブランド・店舗情報の管理、編集
- PayPay マイストアの登録、編集
- PayPay クーポン・PayPay スタンプカードのお申込み、設定
- キャンペーン一覧・参加状況の確認
- 適格請求書・精算書のダウンロード
- ユーザーの追加
- 通知設定の変更
- お知らせの確認
- 問い合わせ など



PayPay for Businessをブックマークしておこう！

左記のQRコード または

PayPay for Business

検索

トップページURL ▶ <https://dashboard.paypay.ne.jp/app/>

推奨環境

Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge、Safari(すべて最新版) PC・タブレット・スマートフォン ※お使いの端末によって見え方が変わります。

# PayPay for Business の操作方法

## ■ 操作方法の確認

**取引**

決済検索・照会・  
返金・ダウンロード

**入金**

入金レポートの確認・  
ダウンロード・入金依頼

**設定**

各種設定・ユーザーの追加・  
ブランドロゴの変更など

メニュー画面

メイン画面

PayPay レストラン

ストア 東京店

取引

入金

今日の取引額

323,456円 (13件)

昨日の取引額: 123,000円

12時15分時点

2023年05月12日 | 12:00

取引完了

2,000円

返金する

2023年05月12日 | 11:55

取引完了

3,500円

返金する

2023年05月12日 | 11:50

取引完了

4,800円

返金する

詳細を見る >

お知らせ

2023年05月12日

メンテナンスのお知らせ

2023年05月10日

もっと見る >

プロフィール完了しよう

0%

1 店舗名を追加する

お店の名前を設定しましょう (審査が必要です)

追加する >

2 カバー画像を追加する

お店を見つけやすいよう、外観の写真を設定しましょう (審査が必要です)

追加する >

3 店舗写真を追加する

来店前にお店の中の様子を伝えましょう (審査が必要です)

追加する >

サマリー

今月

5/1(日)-5/12(水)

4/1(月)-4/30(土)

取引

100,500円

平均単価

1,350円

受取

**POINT : はじめに**

メニュー画面 ▶ ホーム

**を選択します。**

最近の取引・最新のお知らせなどが  
メイン画面に表示されます。

**お知らせ**

加盟店様に必要な情報を  
掲載します。

**ヘルプ**

よくある質問を確認

**QRコード**

QRコードの表示・  
ダウンロード・印刷

**A 最近の取引**

■ 表示項目

取引金額、取引ステータス、取引日、支払いアプリ、返金する

※取引をすべて表示するには **詳細を見る** を選択

**B 返金**

「返金する」を選択することで、  
この画面からも返金すること  
ができます。

**C ダッシュボードサマリー**

取引・平均単価を本日・今週・今月・前日(前々日比)・  
前週(前々週比)で切り替えて表示することができ  
ます。

START

①

アイテム  
組み立て

②

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

③

テスト決済の  
実行

利用開始



## POINT

管理者以外の方にもアカウントを追加することができます。→ 追加しない場合は(P.07)へ

**!** アカウントを追加する場合は、PayPayにお申込みいただいた管理者の方のアカウントでPayPay for Businessにログインしてください。

サブユーザーの権限についての詳細は右上の②ヘルプマークからご確認ください。  
支店の店長やアルバイトスタッフなど、  
店舗やスタッフに応じた最適な権限を付与することができます。

## ① Information

## サブユーザーとは？

PayPay for Businessにログイン・利用できる管理者以外のユーザーのことです。

① メニュー画面 ▶ 設定 ▶ サブユーザー から **サブユーザーを追加** を選択。② 表示された追加画面(③)に追加するユーザーのメールアドレスと氏名を入力し **次へ** を選択。※携帯会社のメールアドレス以外を入力してください。

③ 表示された権限の設定画面(④)でユーザーごとの権限を設定。

「すべてのパスワード未設定ユーザーに設定メールを再送する」を選択すると、パスワード未設定ユーザーに設定メールを一括で送信します。



# 口座情報・店舗情報を確認する

## ■ 口座情報の確認

- ① メニュー画面 ▶ 設定 ▶ 銀行口座設定 を選択。

口座情報を確認し、問題なければ → P.08 へ

- ② 変更する場合は  
口座情報の 鉛筆マークを選択。

- ③ 表示された画面で口座情報を編集し

審査へ提出する を選択。

⚠ 口座情報の更新をしても、入力した情報に誤りがある場合は取引金額を振込むことができません。その場合、再度同様の手順で口座情報の変更が必要です。

※口座情報が更新されるとPayPayの審査に進み、審査が完了すると、加盟店様に通知が届きます。(目安：5営業日以内)

《重要》口座名義の入力間違いによる振込エラーが多発しています！スペースの有無や略称等にご注意いただき、通帳をご用意のうえ通帳の印字通りご入力ください。

### 記入例

通帳の口座名義：ペイペイコ

入力すべきカナ：ペイペイコ

通帳の口座名義：ペイペイコ

入力すべきカナ：ペイペイコ

通帳の口座名義：株式会社ペイペイペイペイコ

入力すべきカナ：カ)ペイペイペイペイコ

通帳の口座名義：ペイペイ株式会社日比谷支店

入力すべきカナ：ペイペイ(カ)ヒビヤシテン

PayPayで登録できる口座名義につきましてはこちらをご参照ください。

※正しい口座名義が不明な場合は各金融機関までお問い合わせください。

<https://paypay.ne.jp/help-merchant/B0204/>





START

①

アイテム  
組み立て

②

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

③

テスト決済の  
実行

④

利用開始



## ■ 店舗情報の確認

① 店舗一覧から対象の店舗を選択。

② メニュー画面 ▶ プロフィール ▶ スタア情報 を選択。  
表示の情報に誤りがないか確認。

### 情報を更新したい場合

修正したい項目のマークから修正可能です  
(情報の更新には審査が必要です。審査後に情報が反映されます)

<https://paypay.ne.jp/help-merchant/B0025/>



⚠ PayPay アプリに店舗情報を公開するスイッチを右にスライドさせてください。

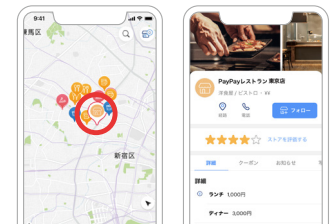
## ■ PayPay アプリから店舗の位置・情報を確認

登録した店舗情報はPayPayアプリ内のお店情報に反映されます。

※キットが届いてからマップ表示されるまでお時間がかかる場合があります。

① PayPayアプリTOP ▶ 近くのおトク から対象店舗を選択。

② MAPピンの位置や店舗情報が正しいか確認。



### 公開後、MAP ピンの位置が違う場合

地図のピンを正しい位置へ移動して修正できます  
(30 m 以内の場合)

<https://paypay.ne.jp/help-merchant/B0099/>



### ① Information

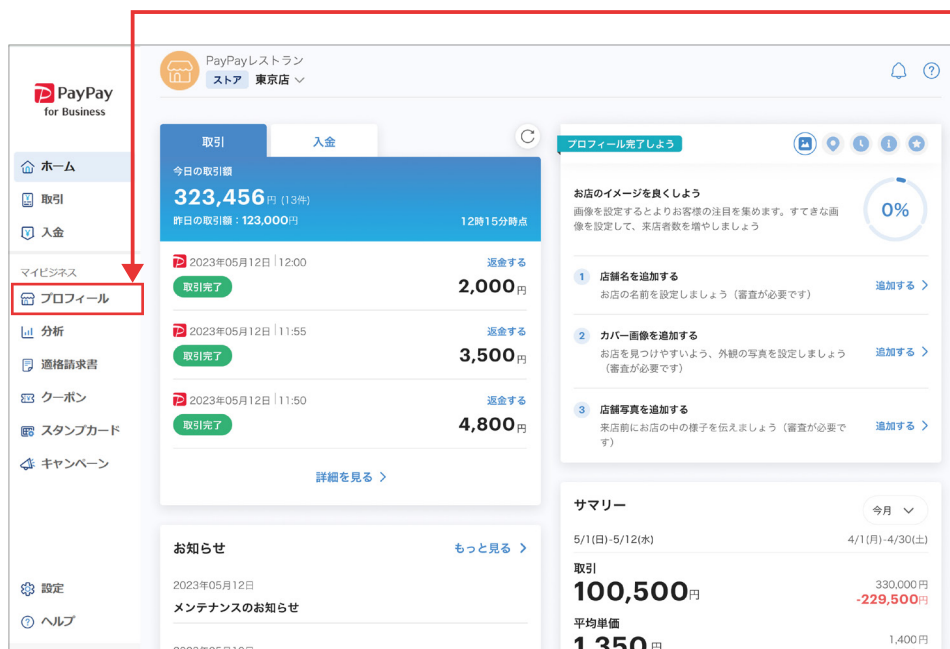
#### ブランドロゴ、ストアロゴとは

ブランドロゴ、ストアロゴとは、PayPay アプリ内の決済画面などに表示される丸いアイコンのことで、ブランドで一括設定、もしくはストアごとに設定することができます。ロゴはお店の顔となるのももちろん、**決済完了画面にも表示されることでお客様の払い間違い防止や店舗側の確認作業の短縮化にもつながりますので、変更することをおすすめします。**



# PayPayマイストアに 店舗情報を登録する

## 1 加盟店(ブランド)アカウントから「店舗(ストア)アカウント」に切り替え、PayPayマイストアをはじめる



① メニュー画面 ▶ プロフィール を押下。

店舗一覧が表示されます。

② 「ストア情報」を選択。

③ ログマークのついていない  
「店舗(ストア)アカウント」を選択。

※支店追加をしていない場合は「未設定」を選択。

④ 対象店舗(ストア)に切り替わっているか確認。

⑤ 設定する を押下し設定開始。

⚠ 押下後は PayPay アプリの MAP 上に  
店舗が表示されます



ストア情報をクリック時に以下が表示された場合、こちらより解消方法をご確認ください。

- ・ PayPay アプリの「近くのおトク」に表示されていません
- ・ スタア情報が登録されていません



START

①

アイテム  
組み立て

②

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

③

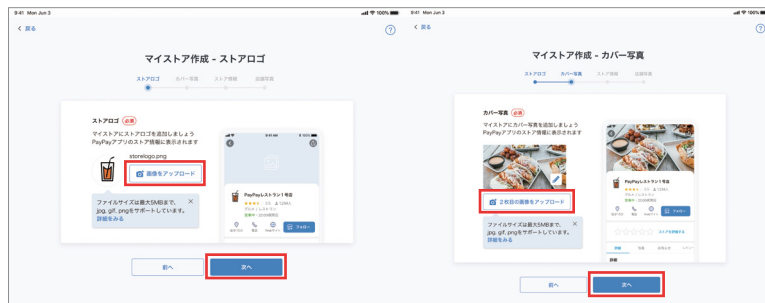
テスト決済の  
実行

利用開始

## 2 > スタアの情報を編集する

マイストア設定後、ストアページは「ストア情報」から編集が可能です。最新情報や新しい写真を載せるようにしましょう。

### STEP1 スタアロゴ・カバー写真を設定



① 各ページで **画像をアップロード** を押下し写真を選択。

※最大ファイルサイズはストアロゴ2MB、カバー写真・内観・外観5MB までとなります。  
ピクセル値の最大値は 8,000px までとなりますので最大値を超えないよう加盟店様で調整してください。

② **次へ** を押下。

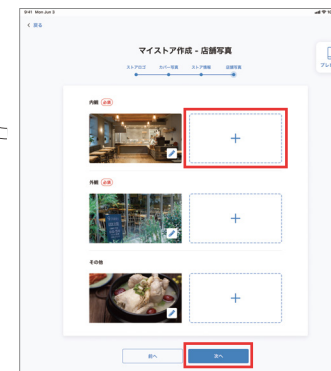
### STEP2 スタア情報を設定



③ 店舗情報を入力。

④ **次へ** を押下。

### STEP3 店舗写真を設定



⑤ 店舗写真を追加。

⑥ **次へ** を押下。

### STEP4 内容を最終確認し審査提出



⑦ 「プレビュー」を押下し  
アプリ上の見え方を確認。

⑧ 修正する場合は **✎** を押下。

⑨ **審査を提出する** を押下。

## 複数店舗をお持ちの場合

店舗 ID が複数ある場合は、ブランドページの作成が必要です。

ブランドページを作成することで、1つの加盟店 ID につき、2つ以上の店舗 ID をお持ちの場合でも、屋号単位でスタンプカードやクーポンを発行することが可能になります。加盟店 ID に紐づく店舗 ID が1つのみの場合、ブランドページは作成できません。

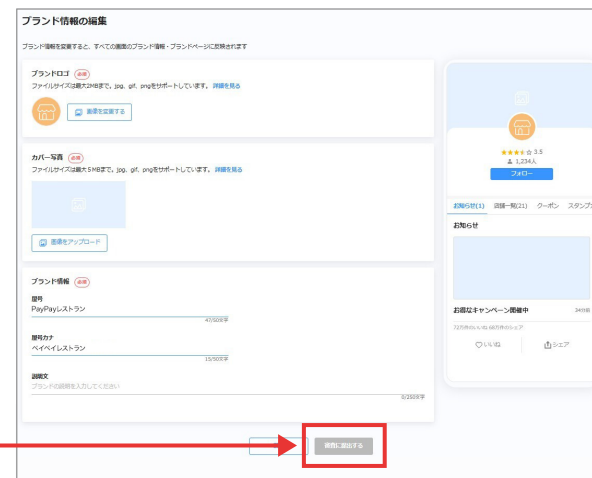
### 3 > ブランド情報を登録する

ブランドページ作成はブランドオーナーユーザーのみが行えます。サブユーザーが「設定する」ボタンを押下するとエラーが表示されます。



① 「プロフィール」のブランド情報タブ内にある、「ブランドページを作成しましょう」の「設定する」ボタンを押下。

② 表示された画面で「ブランドロゴ、カバー写真、説明文を設定し、「審査に提出する」を押下。  
※屋号、屋号カナの変更はできません



# PayPayマイストア プランのご案内



## ■ サービスプラン一覧

「PayPayマイストア ライトプラン」(有料)にご加入いただくと、PayPayアプリ上でPayPayユーザーに対して発行できる「PayPayクーポン」や「PayPayスタンプカード」などのサービスが利用可能です。「PayPay for Business」よりお申込みいただけます。プランにより利用できるサービスと決済システム利用料が変わります。

※ PayPay導入時は[ PayPayマイストア 制限プラン ]となります。

|                  | PayPayマイストア |                          |
|------------------|-------------|--------------------------|
|                  | 制限プラン       | ライトプラン <span>おすすめ</span> |
| 決済システム利用料        | 1.98%(税別)   | 1.60%(税別)                |
| 初期導入費用           | 0円          | 1,980円/加盟店(※2)           |
| 月額利用料            | 0円          | 1,980円/店舗(※3)            |
| ストアページ作成         | ○           | ○                        |
| お知らせ投稿           | ○           | ○                        |
| PayPayクーポンの発行    | ×           | ○                        |
| PayPayスタンプカードの発行 | ×           | ○                        |
| マイストア分析          | ×           | ○                        |

※ PayPayマイストア ライトプラン(1,980円(税別)/店舗)を契約し、加盟店店舗(実店舗で利用している店舗)すべてでPayPayマイストア ライトプランをご利用いただく必要があります。アリベイプラスサービスにおける決済システム利用料は取引額の1.98%(税別)となり、決済システム利用料は取引金額から自動で差し引かれます。PayPay決済が発生しない場合、上記の決済システム利用料は発生しません。

## トライアルキャンペーン開催中

|          | 通常料金       | (税別)<br>トライアルキャンペーン<br>適用※1 |
|----------|------------|-----------------------------|
| 初期導入費用※2 | 1,980円/加盟店 | 0円                          |
| 月額利用料※3  | 1,980円/店舗  | 0円/店舗<br>初回3カ月以降 課金開始       |

## 各種サービス利用料

| (税別)               |                        |
|--------------------|------------------------|
| PayPayクーポン利用料※4    | PayPayクーポンが適用された売上金の3% |
| PayPayスタンプカード利用料※5 | お客様に付与する<br>特典の原価と同額   |

PayPayマイストア ライトプラン  
申込みはこちら ▶▶▶



※1 PayPayマイストア「トライアルキャンペーン」により、初期費用を無料にいたします。

また、加入した月とその翌月の月額利用料金を無料にいたします。

※2 初回申込み時に屋号(ブランド)ごとにお支払いいただきます。PayPayマイストア ライトプランを解約後再申込した場合は料金は発生いたしません、加盟店契約を解約後再申込した場合は再度お支払いいただきます。

※3 申込み店舗(ストア)数に応じてお支払いいただきます。ご請求は毎月初旬にいたします。月の途中で解約された場合でも1カ月分の月額利用料をお支払いいただきます(日割り計算はいたしません)。1カ月の控除額残高(加盟店売上から月額利用料以外の料金を差し引いた残高)が月額利用料(税込) 未満の場合は月額利用料を0円とします。請求書払いの加盟店様には適用されません。

※4,5 PayPayクーポン利用に伴い付与するPayPayポイント原資、及びPayPayスタンプカード利用に伴い発生する特典の原資はご負担いただきます。

※4 PayPayクーポン利用料は、クーポン適用の取引額に対して生じます。

※5 PayPayスタンプカード利用料は、PayPayスタンプカードの特典が加盟店特典の場合、プレゼントチケットが付与されるごとに生じます。特典をPayPayポイントとする場合、PayPayアプリでPayPayポイント付与予定と表示された時点で生じ、1ポイント=1円が特典の原価となります。

\* PayPayマイストア ライトプランには申込み対象外業種があります。また、年商10億円以上の場合は個別の案内となります。詳細は加盟店サポート窓口へお問い合わせください。

2025年2月28日時点の情報です。最新の情報はPayPayHPをご確認ください。

STEP

3

# テスト決済・返金処理をして 決済の流れを確認する

お支払い方法詳細はこちら  
(PayPayホームページ)



## 重要！

テスト決済を  
必ず実行して  
ください。

実際にPayPayアプリ  
からお支払いをして、決済  
画面を確認・返金するまで  
の流れをテストしてい  
ただきます。一連の流れを確認  
する大切なシミュレ  
ーションとなりますので、  
必ず実行してください。

テスト決済として、PayPayアプリで1円決済をします。

お使いのスマホで  
PayPayアプリを立ち上げます。



支払うボタンから**スキャンして支払う**を選択、  
同梱のQRコードを読み取ります。



お支払い金額に**1円と入力し**、  
支払いボタンを選択して決済完了！



⚠ 自己取引は規約違反になるため  
必ず返金処理をしてください。

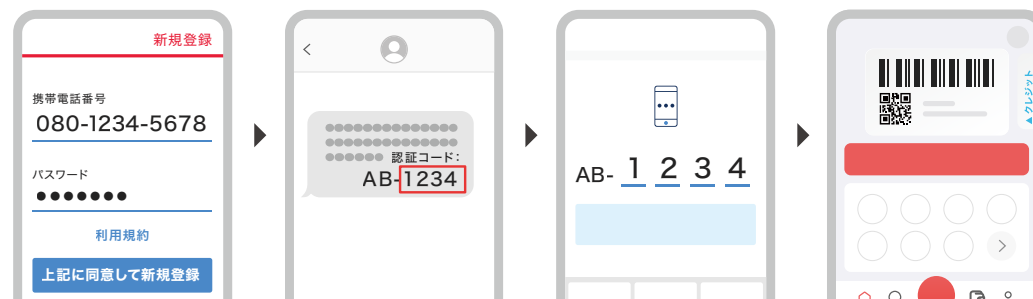
PayPayアプリの  
インストールが

お済みでない方は



または アプリストア検索で

PayPay 検索



アプリを起動、電話番号と  
任意のパスワードを入力

SMSで認証コードを受信

受信した4桁の  
認証コードを入力

登録完了！

⚠ 以下にご注意ください

実決済時にユーザーアプリの取引完了画面と  
PayPay for Businessで取引ステータスが「取引完了」に  
なっていることを確認してください。





START

①

アイテム  
組み立て

②

アカウント登録  
[ログイン/口座情報の確認/店舗情報の登録]

③

テスト決済の  
実行

利用開始

## ■ 返金 処理方法

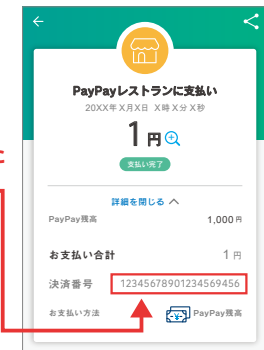


## ■ 返金 処理方法

① メニュー画面 ▶ 取引 で

先ほどの1円決済を確認。

② PayPay for Businessの  
取引番号と  
PayPayアプリに表示された  
レシートの取引番号を  
照合します。



③ 返金する を選択すると返金画面が  
ポップアップ表示されます。

④ 表示された画面で返金額を設定し、  
返金額・取引額・取引日時・決済番号を確認し、  
先ほどの1円決済と間違いが無ければ 確認する を押下。  
返金内容の確認画面が表示されますので、  
返金を確定する を押下。

⑤ ページを更新すると、  
取引ステータスが「返金完了」になります。

⚠ 自己取引は規約違反になるため必ず返金処理をしてください。

初期設定は以上で完了です。次ページ以降はPayPay for Businessアプリ版の  
説明やオプション設定について記載しています。

# PayPay for Businessアプリ版を活用する

■ 外出先から取引確認/返金処理/入金確認などがアプリ1つで行えます。



| Android/iOS対応 | ダウンロード・利用料無料 | スマートフォン/タブレット対応

※スマホアプリ版はWEB版と比べて一部機能に制限があります。  
※iOS15以上、Android8.0以上に更新いただきご利用ください。またはWEB版のご利用をお願いいたします。



アプリのダウンロードはこちら▶

## ■ サービス内容

### ▼取引確認



### ▼返金処理



### ▼入金確認



## PayPay for Businessアプリ版でできること

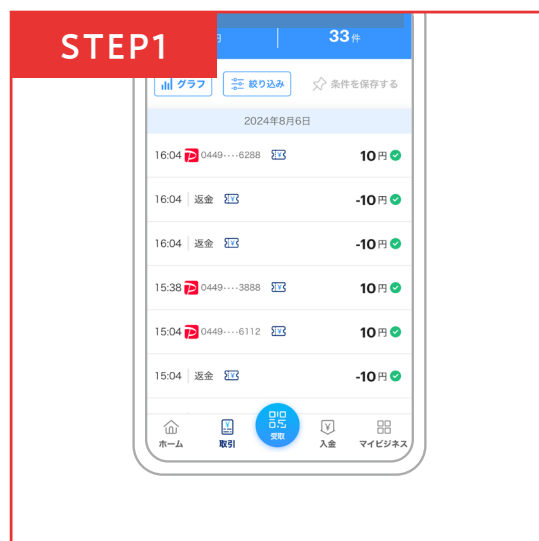
- 決済(バーコード受取/スキャン受取)、取引履歴照会、返金
- 入金の照会
- QRコードの表示、読み取り
- 加盟店(ブランド)情報の照会、編集
- 店舗(ストア)情報の照会、編集
- 店舗一覧の参照、編集
- サブユーザーの参照、追加、編集
- PayPayマイストアの分析(※有料サービス)
- PayPayクーポンの新規作成(※有料サービス)
- キャンペーン一覧・参加状況の確認
- マイプロフィールの参照、編集
- アプリのプッシュ通知設定、支払い音量の設定
- ヘルプ、お知らせの表示 など

※取引・入金レポート/適格請求書のダウンロードはアプリからは行えません。



## アプリ版限定機能

アプリ版ならお客様のQRコードを読み取る決済方法(スキャン受取)がご利用いただけます。



アプリを立ち上げ、管理画面の TOP から「受取」を選択



お客様の表示する QR コードを読み取る



店舗側で金額を入力し、「受け取る」を選択

### Information

#### オフラインでも決済できるスキャン受取を活用しよう！

PayPayは通信障害やインターネットにつながっていないでも決済ができるオフライン支払いモードを提供しています。  
オフライン支払いモードはユーザーがQRコードを読み取る方式では利用できませんが、スキャン受取であれば取引ができます。

# オプション設定

## PayPay for Businessの操作方法

# 売上金の入金確認/振込依頼をする

### ■ 入金処理開始予定日・入金履歴の確認

PayPay for Business

PayPayレストラン  
ブランド すべての店舗

取引 入金

ホーム  
取引  
入金  
マイビジネス  
プロフィール  
分析  
適格請求書  
クーポン

今回の入金処理開始日  
2025/09/01  
金融機関により実際の入金日は変わる可能性があります。

早期振込を依頼する

| 取引日       | 取引内容 | 金額 |
|-----------|------|----|
| 2025年8月1日 | 相殺   | 0円 |
| 2025年7月1日 | 相殺   | 0円 |

詳細を見る >

① メニュー画面 ▶ **入金** を選択。  
※口座情報の設定は P.07 をご確認ください

② 次回の入金処理開始日を確認。  
※入金是最短翌日です。金融機関によって入金日は異なります

③ 入金処理が完了した履歴を確認。

**POINT: すぐに入金処理をおこなう場合**

早期振込サービス(都度)を利用することで最短翌日に入金ができます。

① **早期振込を依頼する** を押下。

② ポップアップ画面(振込依頼画面)の注意事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れてから **振込依頼に進む** を押下。

③ ポップアップ画面(早期振込依頼確認画面)の注意事項確認の上、 **振込依頼する** を押下。

振込依頼  
早期振込サービス(都度)

依頼すると最短翌日に売上金が振り込まれます。設定した振込サイクルより早く売上金を受け取りたい場合に便利です。

- ・振込予定日 PlayPay銀行：翌日  
その他金融機関：翌々営業日  
ゆうちょ銀行：4営業日後
- ・振込手数料 PlayPay銀行：20円(税別)  
その他金融機関：200円(税別)
- ・都度振込利用料 振込金額に対して0.38%(税別)  
振込手数料とは別に発生します。

※毎月1日は振込依頼ができません。  
※00:00~02:00の振込依頼は、上記振込予定日より早まる場合があります。  
※詳細はヘルプページをご覧ください。  
※登録済み口座は銀行口座設定からご確認ください。

☒ 早期振込の内容を確認しました。  
☒ 依頼した早期振込はキャンセルできません。

振込依頼に進む

早期振込を依頼しますか?

① 振込手数料とは別に都度振込利用料がかかります。  
一度依頼した早期振込はキャンセルできません。

振込依頼する

⚠ 以下にご注意ください

早期振込サービス(都度)は手数料がかかります。サービス詳細はこちらをご確認ください。



# オプション設定

## PayPay for Businessの操作方法


## 振込サイクルを確認・変更する

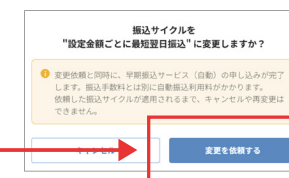
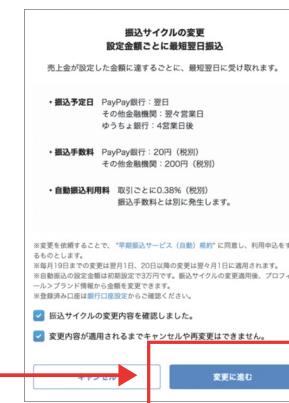


### ■ 振込サイクルの確認

- ① メニュー画面 ▶ プロフィール から  
「ブランド情報」を選択。
- ② 振込サイクルを確認。

### ■ 振込サイクルの変更

- ①  マークを押下。
- ② ポップアップ画面(振込依頼画面)の  
注意事項を確認し、チェックボックスに  
チェックを入れてから **変更に進む**  
を押下。



### ⚠ 以下にご注意ください

振込サイクルは「月1回」「翌日振込」が選択できます。翌日振込の場合は早期振込サービス(自動)の申込が必要です。※早期振込サービス(自動)は手数料がかかります。サービス詳細はこちらをご確認ください。



# FAQ

## その他 FAQ の確認方法

ホーム画面 ▶

ヘルプ



## PayPay 販促データの確認方法

<https://paypay.ne.jp/merchant-share/>



◀A4ポスターなど  
販促ツールの  
ダウンロード可能

### Q. 「ご利用開始のお知らせメール」が届いたけど、どうしたらいいの？

お知らせメール内の「PayPay for Business ログインアカウントを登録する」を選択し、ご自身でパスワードを登録してください。登録完了後、「PayPay for Business にログインする」を選択し、手順に従いログインしてください。

→ P.03 参照

### Q. 「ご利用開始のお知らせメール」が届きません。

届かない場合は以下の可能性が考えられます。

- ・迷惑メールに振り分けられている
- ・HTML形式のメールを受信しない設定になっている
- ・自動送信メールを受信しない設定になっている

上記設定を解除いただくか、ドメイン受信設定 (@paypay-corp.co.jp を受信するに設定)を行ってください。設定完了後、問合せフォームから「ご利用開始のお知らせメール」の再送をご依頼ください。

→ P.03 参照

### Q. 取引完了になっているのに入金されないのはなぜ？

振込サイクルおよび口座情報を確認し、口座情報に誤りがある場合は口座情報の変更をお願いします。

→ P.07 参照

### Q. 振込サイクルはどこから確認できるの？

振込サイクルは「PayPay for Business」の「メニュー画面」▶「プロフィール」▶「ブランド情報」から確認できます。

→ P.18 参照

### Q. お客様に返金をしたい。

「PayPay for Business」の「メニュー画面」▶「取引」から取引期間を選択。該当決済を確認後、取引番号の右側にある「返金する」を選択してください。その後、表示された画面で「返金を確定する」を選択すると返金処理が始まります。  
※取引金額内での複数回返金は 50 回まで可能です。  
ただし、Alipay+ 決済は複数回返金できません。

→ P.14 参照

### Q. PayPay マイストア ライトプランを申込みたい。

「PayPay for Business」の「メニュー画面」▶「クーポン」または「スタンプカード」メニューから申込みいただけます。  
※PayPay マイストア ライトプランは、有料サービスです。  
※申込み前に、各規約やガイドラインをご確認ください。

→ P.12 参照

※Apple、Appleのロゴ、App Store、iPodのロゴ、iTunesは、米国および他国のApple Inc.の登録商標です。 ※iPhone、iPod touch、iPad は Apple Inc. の商標です。

※iPhone 商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。 ※Android、Android ロゴ、Google Play、および Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。 ※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。 ※画像はイメージです。

#### FAQ で解決できない場合は …

メニュー画面 ▶ 設定 ▶ ブランドプロフィール から  
加盟店 ID をご確認のうえお問い合わせください。

#### PayPay 加盟店様向け問い合わせフォーム

<https://support.paypay.ne.jp/merchantsupport>  
からもお問い合わせいただけます。



#### PayPay 加盟店サポート窓口

0120-990-640

24時間受付／土日祝日を含む365日対応



2025年9月18日時点の情報です。内容は予告なく変更になる場合があります。最新版はPayPayホームページをご確認ください。2025.10.Z版／発行：PayPay株式会社 © PayPay Corporation. All Rights Reserved.