保存版

加盟店様用スタートガイド

［初期設定とマイストアの登録～ご利用開始まで］

PayPay

PayPay

加盟店様へ

この度はスマホ決済サービス
「PayPay（ペイペイ）」にお申込みいただき誠にありがとうございます。
審査が完了いたしましたので「PayPay コードキット」を送付させていただきました。
本サービスご利用開始にあたり、ご活用くださいますようお願い申し上げます。
また、PayPay加盟店様は、管理サイト「PayPay for Business」で決済データを照会・管理できます。
本ガイドのステップに沿って「PayPay for Business」の初期設定を行ってください。

管理サイト「PayPay for Business」ホーム画面

※画面のデザインは変更になる場合があります。

PayPay for Businessでできること

- 決済データの検索、照会、返金、決済データのダウンロード
- 入金レポートの確認、入金データのダウンロード
- 入金サイクルを待たずに「振込依頼」をする
- QRコードの表示、ダウンロード、印刷
- ブランド・店舗情報の管理、編集
- Pay Pay マイストアの登録、編集
- PayPay クーポン・PayPay スタンプカードのお申込み・設定
- ユーザーの追加
- 通知設定の変更
- お知らせの確認
- 問い合わせ　　など

PayPay for Businessをブックマークしておこう！

こちらのQRコード▶ または

PayPay for Business　検索

トップページURL▶ https://dashboard.paypay.ne.jp/app/

推奨環境　Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge（すべて最新版）
PC・タブレット・スマートフォン　※お使いの端末によって見え方が変わります。

PayPay for Business スマートフォン用アプリ日々更新中！

Android/iOS対応　ダウンロード・利用料無料
スマートフォン/タブレット対応

App Store からダウンロード　Google Play で手に入れよう

アプリのダウンロードはこちら▶

※スマホアプリ版はWEB版と比べて一部機能に制限があります。
※8月中旬ごろに対応動作システム（OS）を変更を予定しています。
iOS 11.0 以下、Android 5.0 以下の場合、OSを最新のものに更新ください。

取引確認・返金操作はもちろん、PayPayからのお知らせの確認やお店のお会計もアプリ一つで行えます。

※取引・入金レポートのダウンロードはアプリからは行えません。

お客様のQRコードをPayPay for Business アプリで読み取り決済ができます。

PayPay for Business アプリを利用して、店舗のQRコードを表示しお客様に読み取っていただくこともできます。

STEP

1 同梱物を確認し、キットを組み立てる

START 1 キット組み立て → 2 アカウント登録 ログイン → 3 操作方法の確認 → 4 口座情報 店舗情報の確認 → 5 テスト決済の実行 → 6 マイストアの登録 → 利用開始

同梱物を確認・組み立て後店頭に設置してください。

1 スタートガイド

1 台

2 3WAY 自立式スタンド

貼る

1 枚

3 PayPayコードステッカー

貼る

1 枚

4 台紙ステッカー

1 枚

5 店頭用ステッカー

25 枚 × 1 セット

6 リーフレット

ケースの中に入れる

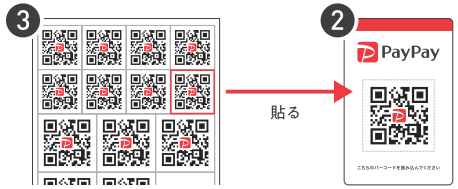
1 台

7 組立式リーフレットケース

※③PayPayコードステッカーは店頭設置用です。オンライン(HPやSNS)上に公開するなどの行為は禁止しています。

※Alipayをお申込みの場合は、Alipayのロゴが入っています。 ※タクシーキットやその他特別なキットの場合は同梱物が異なります。詳細はキットをご確認ください。

設置例



貼る

1 WAY

底の部分を広げて卓上スタンドとして使用する

2 WAY

裏面のフックを引き出して上に折り、輪に糸を通し使用する

3 WAY

裏面のフックを引き出して折り、引っ掛けて使用する

STEP
2

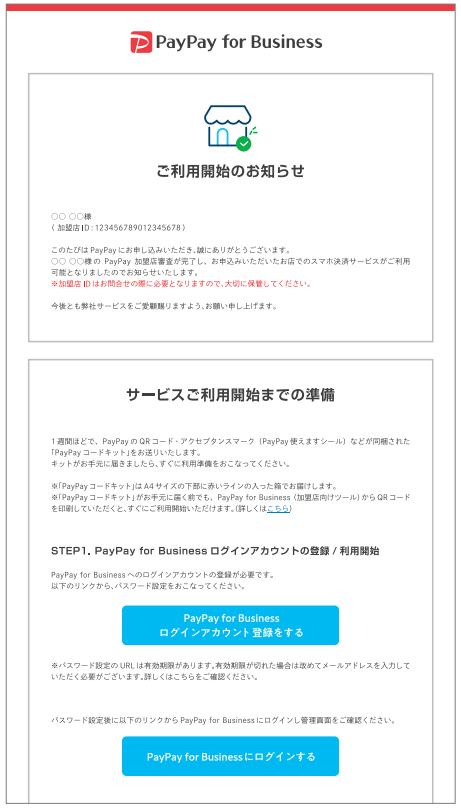
アカウントを登録し PayPay for Business（管理サイト）にログインする

① キット組み立て → ② アカウント登録 ログイン → ③ 操作方法の確認 → ④ 口座情報 店舗情報の確認 → ⑤ テスト決済の実行 → ⑥ マイストアの登録 → 利用開始

PayPayからお送りしたご利用開始メールをご用意ください。（支店の方でメールが届いていない場合は、管理者へお問い合わせください。）※パスワードの取り扱いには十分ご注意ください。

登録したメールアドレスを記入 A　　パスワードを記入 B

【ご注意】PayPay アプリ（お客様向け）ご利用の場合：加盟店登録の際、同じメールアドレスは入力しないでください。


PayPay for Business

ご利用開始のお知らせ

○○ ○○様
（加盟店ID：1234567890123456 78）

このたびはPayPayにお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
○○ ○○様の PayPay 加盟店審査が完了し、お申込みいただいたお店でのスマホ決済サービスがご利用可能となりましたのでお知らせいたします。
※加盟店 ID はお問合せの際に必要となりますので、大切に保管してください。

今後とも弊社サービスをご愛顧賜りますよう、お願い申し上げます。

サービスご利用開始までの準備

1 週間ほどで、PayPay の QR コード・アクセプタンスマーク（PayPay 使えますシール）などが同梱された「PayPay コードキット」をお送りいたします。
キットがお手元に届きましたら、すぐに利用準備をおこなってください。

※「PayPay コードキット」は A4 サイズの下部に赤いラインの入った箱でお届けします。
※「PayPay コードキット」がお手元に届く前でも、PayPay for Business（加盟店向けツール）から QR コードを印刷していただくと、すぐにご利用開始いただけます。（詳しくはこちら）

STEP1. PayPay for Business ログインアカウントの登録 / 利用開始

PayPay for Business へのログインアカウントの登録が必要です。
以下のリンクから、パスワード設定をおこなってください。

PayPay for Business ログインアカウント登録をする

※パスワード設定の URL は有効期限があります。有効期限が切れた場合は改めてメールアドレスを入力していただく必要がございます。詳しくはこちらをご確認ください。

パスワード設定後に以下のリンクから PayPay for Business にログインし管理画面をご確認ください。

PayPay for Business にログインする

件名：【PayPay】ご利用開始のお知らせ（加盟店 ID：XXXX～）

ログインアカウントを登録する（初回のみ）

① メール本文の **PayPay for Business ログインアカウント登録をする** を選択。

② 表示された パスワード設定画面に お好きなパスワードを 2 回入力。

※ パスワードは、半角英大文字・半角英小文字・数字を含めてください。記号もご利用いただけます。（6文字以上 32 文字以内）

③ **リセット** を選択。
設定したパスワードを上枠の B に記入しておこう！

パスワード設定期間はメール受信後10日間です。

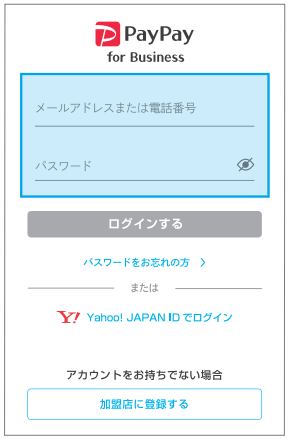
PayPay for Business にログインする

① メール本文の **PayPay for Business にログインする** を選択。

② 表示されたログイン画面に
A のメールアドレス
B のパスワード
をそれぞれ入力。

③ **ログインする** を選択。

※ 初回ログイン時は、追加で「ログイン認証」があります。ポップアップ画面の指示に従いご対応をお願いします。



メールが見つからない・
パスワードの設定期限が過ぎている場合は、
こちらからメールを再送し設定してください。
https://www.paypay.ne.jp/user/pw/init/

解決しない場合は
問い合わせフォーム
または お電話にて
お問い合わせください。

PayPay 問い合わせフォーム

PayPay加盟店サポート窓口
TEL.0120-990-640
・24時間受付
・土日祝日を含む365日対応
（メンテナンス日除く）

STEP

3 PayPay for Businessの操作方法

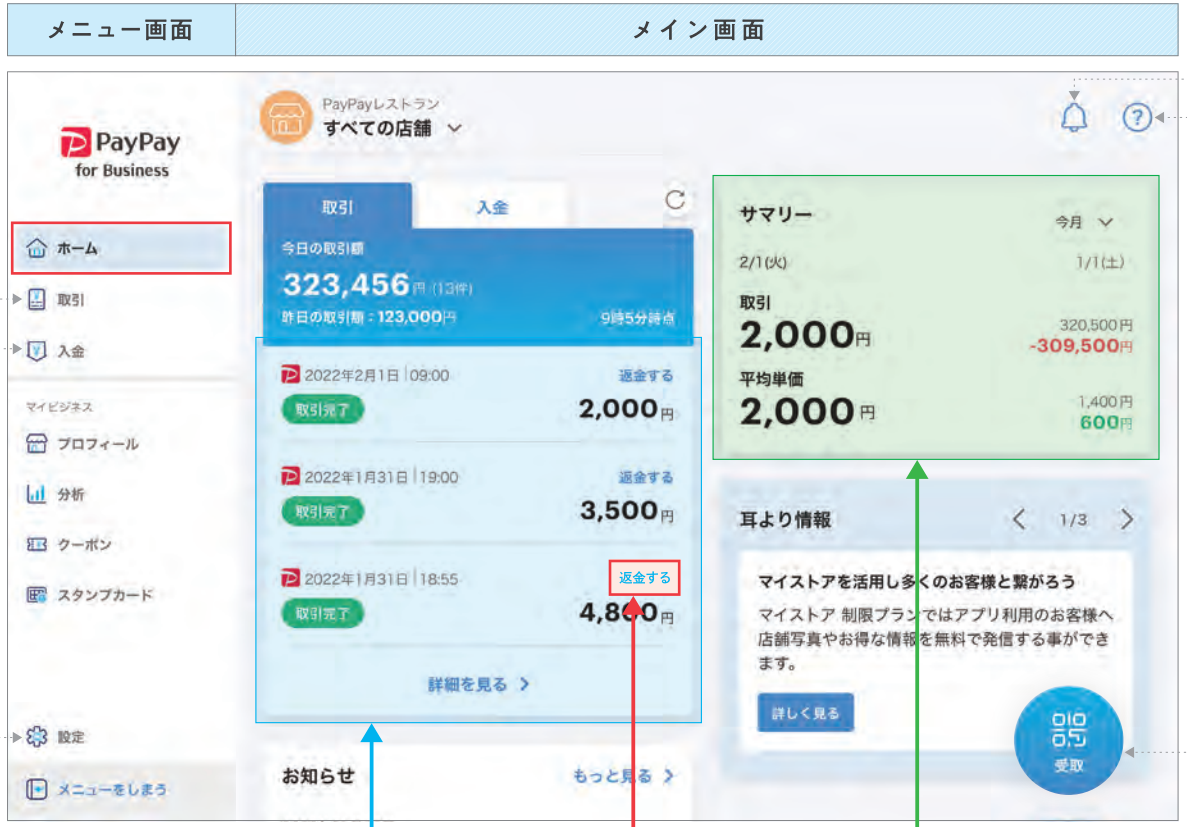
■ 操作方法の確認

取引
決済検索・照会・
返金・ダウンロード

入金
入金レポートの確認・
ダウンロード・入金依頼

設定
各種設定・ユーザーの追加・
ブランドロゴの変更など

Check
流れを動画で確認！



POINT：はじめに

メニュー画面 ▶ ホーム
を選択します。
最近の取引・最新のお知らせなどがメイン画面に表示されます。

お知らせ
加盟店様に必要な情報を掲載します。

ヘルプ
よくある質問を確認

QRコード
QRコードの表示・
ダウンロード・印刷

A 最近の取引

■ 表示項目
決済金額、取引ステータス、取引日、支払いアプリ、返金する
※取引をすべて表示するには詳細を見る>を選択

B 返金

「返金する」を選択することで、この画面からも返金することができます。

C ダッシュボードサマリー

取引・平均単価を本日・今週・今月・前日（前々日比）・前週（前々週比）で切り替えて表示することができます。

POINT：複数店舗をお持ちの場合　管理者以外の方にもアカウントを追加することができます。

➔ 追加しない場合は STEP 4（P.07）へ

⚠ アカウントを追加する場合は、PayPayにお申込みいただいた管理者の方のアカウントで PayPay for Business にログインしてください。

サブユーザーの権限についての詳細は右上の ? ヘルプマークからご確認ください。

支店の店長やアルバイトスタッフなど、
店舗やスタッフに応じた最適な権限を付与することができます。

Information

サブユーザーとは？

PayPay for Businessにログイン・利用できる管理者以外のユーザーのことです。

① メニュー画面 ▶ 設定 ▶ サブユーザー から サブユーザーの追加 を選択。

② 表示された追加画面（C）に追加するユーザーのメールアドレスと氏名を入力し 次へ を選択。
※携帯会社のメールアドレス以外を入力してください。
※PayPay アプリ（お客様向け）でご利用されているメールアドレス以外をご入力ください。

③ 表示された権限の設定画面（D）でユーザーごとの権限を設定。

④ パスワードを再通知する を選択すると追加したユーザーのアドレスにパスワードが送信されます。

➔ 追加されたユーザーはSTEP 2（P.04）へ

STEP

4 口座情報・店舗情報を確認する

■ 口座情報の確認

① メニュー画面 ▶ 設定 ▶ 銀行口座設定 を選択。

口座情報を確認し、問題なければ → P.08 へ

② 変更する場合は
口座情報の 鉛筆マーク を選択。

③ 表示された画面で口座情報を編集し
審査へ提出 を選択。

⚠ 口座情報の更新をしても、入力した情報に誤りがある場合は取引金額を振込むことができません。その場合、再度同様の手順で口座情報の変更が必要です。

※口座情報が更新されるとPayPayの審査に進み、審査が完了すると、加盟店様に通知が届きます。（目安：5営業日以内）

《重要》口座名義の入力間違いによる振込エラーが多発しています！スペースの有無や略称等にご注意いただき、通帳をご用意のうえ通帳の印字通りご入力ください。

記入例

通帳の口座名義：ペイペイコ
入力すべきカナ：ペ｜イ｜ペ｜イ｜コ

通帳の口座名義：ペイ　ペイコ
入力すべきカナ：ペ｜イ｜　｜ペ｜イ｜コ

通帳の口座名義：株式会社ペイペイ　ペイ　ペイコ
入力すべきカナ：カ｜）｜ペ｜イ｜ペ｜イ｜　｜ペ｜イ｜　｜ペ｜イ｜コ

通帳の口座名義：ペイペイ株式会社日比谷支店
入力すべきカナ：ペ｜イ｜ペ｜イ｜（｜カ｜）｜ヒ｜ビ｜ヤ｜シ｜テ｜ン

PayPayで登録できる口座名義につきましてはこちらもご参照ください。

※正しい口座名義が不明な場合は各金融機関までお問い合わせください。

https://paypay.ne.jp/rd/flyer/merchant-bank/

■ 店舗情報の確認

① 店舗一覧から対象の店舗を選択。

② メニュー画面 ▶ プロフィール ▶ ストア情報 を選択。
表示の情報に誤りがないか確認。

情報を更新したい場合
修正したい項目の ✎ マークから修正可能です
（情報の更新には審査が必要です。審査後に情報が反映されます）
https://paypay.ne.jp/help-merchant/B0025/

⚠ PayPay アプリに店舗情報を公開するスイッチを右にスライドさせてください。

■ PayPay アプリから店舗の位置・情報を確認

登録した店舗情報はPayPayアプリ内のお店情報に反映されます。
※キットが届いてからマップ表示されるまでお時間がかかる場合があります。

① PayPayアプリTOP ▶ 近くのお店
から対象店舗を選択。

② MAPピンの位置や店舗情報が
正しいか確認。

公開後、MAP ピンの位置が違う場合
地図のピンを正しい位置へ移動して修正できます
（30m以内の場合）
https://paypay.ne.jp/help-merchant/B0099/

Information

ブランドロゴ、ストアロゴとは

ブランドロゴ、ストアロゴとは、PayPay アプリ内の決済画面などに表示される丸いアイコンのことで、ブランドで一括設定、もしくはストアごとに設定することができます。ロゴはお店の顔となるのはもちろん、**決済完了画面にも表示されることでお客様の払い間違い防止や店舗側の確認作業の短縮化**にもつながりますので、変更することをおすすめします。

STEP

5 テスト決済・返金処理をして決済の流れを確認する

重要！

テスト決済を必ず実行してください。

実際にPayPayアプリからお支払いをして、決済画面を確認・返金するまでの流れをテストしていただきます。一連の流れを確認する大切なシミュレーションとなりますので、必ず実行してください。

テスト決済として、PayPayアプリで1円決済をします。

お使いのスマホで
PayPayアプリを立ち上げます。

支払うボタンからスキャン支払いを選択、
同梱のQRコードを読み取ります。

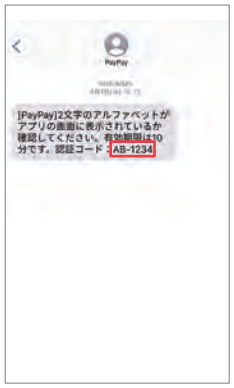
お支払い金額に1円と入力し、
支払いボタンを選択して決済完了！

自己取引は規約違反になるため
必ず返金処理をしてください。

PayPayアプリのインストールがお済みでない方は

または アプリストア検索で
ペイペイ 検索

アプリを起動、電話番号と
任意のパスワードを入力



SMSで認証コードを受信

受信した4桁の
認証コードを入力

※トップ画面は変更になる可能性があります。

登録完了！

Information

お支払い方法は主に3種類

1 PayPay残高

PayPay残高へのチャージは、銀行口座、セブン銀行・ローソン銀行ATM、PayPayカード（旧Yahoo! JAPANカード含む）等から行えます

詳細はこちら（PayPayホームページ）▶▶▶

2 クレジットカード

VISA/Mastercard/
JCB［PayPayカード（旧Yahoo! JAPANカード含む）］のみ

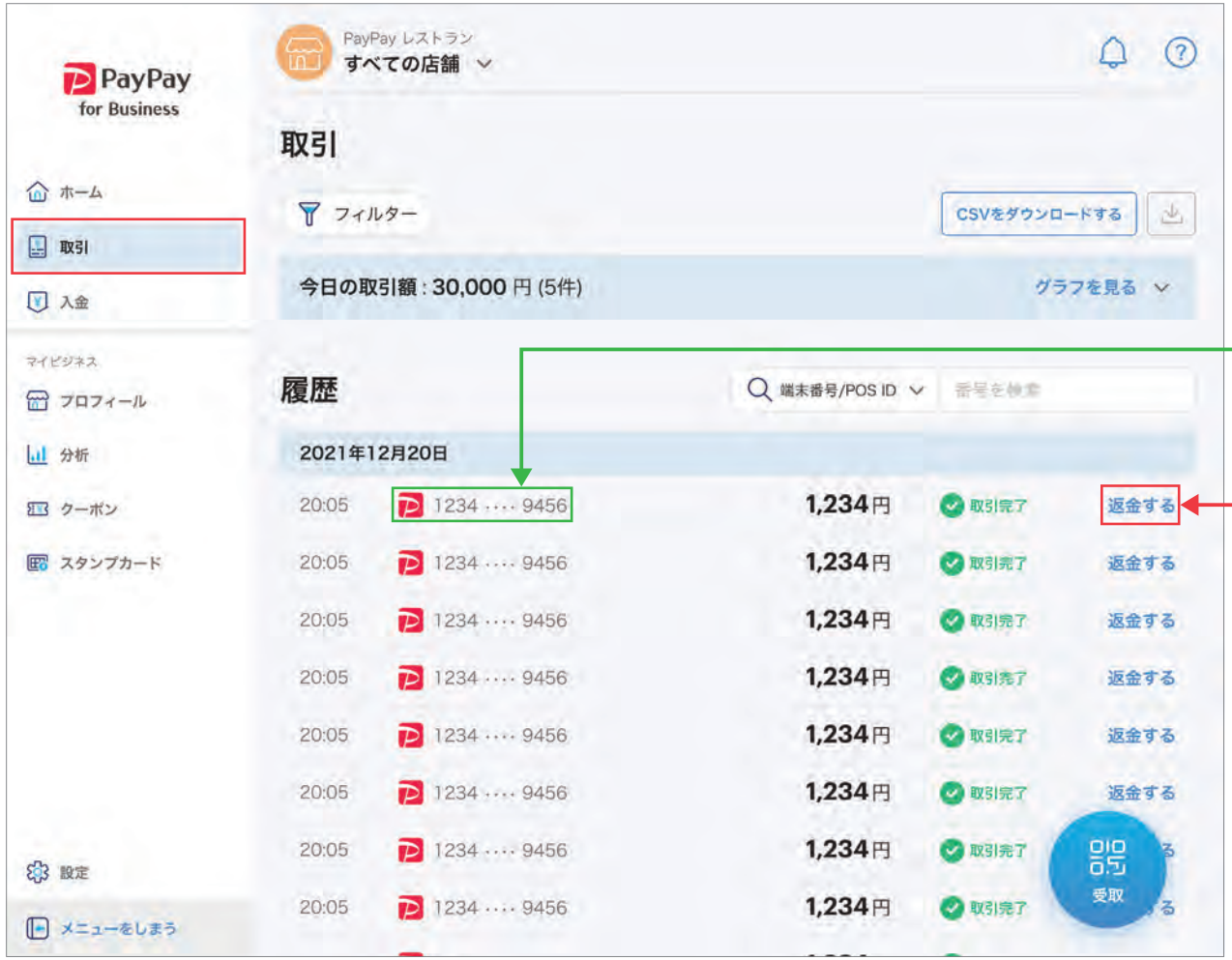
詳細はこちら（PayPayホームページ）▶▶▶

3 PayPay あと払い

チャージ不要で
翌月まとめて支払う方法です

詳細はこちら（PayPayホームページ）▶▶▶

■ 返金 処理方法



① メニュー画面 ▶ 取引 で
先ほどの1円決済を確認。

② PayPay for Businessの
注文番号と
PayPayアプリに表示された
レシートの決済番号を
照合します。

③ 返金する を選択すると返金画面が
ポップアップ表示されます。

④ 表示された画面の注文番号（決済番号）・取引金額・
取引日時・返金額を確認し、先ほどの1円決済と
間違いなければ 確認する を押下。返金内容の確認
画面が表示されますので 返金を確定する を押下。

⑤ ページを更新すると、
取引ステータスが「返金完了」になります。

⚠ 自己取引は規約違反になるため必ず返金処理をしてください。

STEP

6 PayPayマイストアを活用して お店の宣伝・販売促進を行う

PayPayマイストアとは？

「PayPay for Business」から作成するストアページやクーポンをPayPayアプリ上でお客様に情報配信ができるサービスです。

■ サービス内容

認知向上 お店の情報をPayPayアプリに掲載

サービス詳細はこちら ▶▶▶

来店促進 独自のクーポンを発行

サービス詳細はこちら ▶▶▶

再来店促進 決済連動のスタンプカードを発行

サービス詳細はこちら ▶▶▶

顧客分析 アクセス分析・決済分析

その他機能も順次リリース予定！

■ サービスプラン一覧

プランにより利用できるサービスと決済システム利用料が変わります。

※ PayPay導入時は［ PayPayマイストア 制限プラン ］となります。

	PayPayマイストア ライトプラン	
	未加入（制限プラン）	加 入（おすすめ）
ストアページの作成	○	○
お知らせ投稿	○	○
PayPayクーポンの作成・配布・利用分析	×	○
PayPayスタンプカードの作成・配布・利用分析	×	○
決済システム利用料	1.98%（税別）	1.60%（税別）※

※ PayPayマイストア ライトプラン（1,980円（税別）/店舗）を契約し、加盟店店舗（実店舗で利用している店舗）すべてでPayPayマイストア ライトプランをご利用いただく必要があります。アリペイ・アリペイプラス サービスにおける決済システム利用料は取引額の1.98%（税別）で、取引金額から自動で差し引かれます。

PayPayマイストア ライトプラン料金

利用サービスの組み合わせで料金が変わります。

（税別）

	通常料金	トライアルキャンペーン適用※1
初期費用※2	1,980円	0円
月額利用料※3	1,980円／店舗	0円／店舗 初回3カ月以降 課金開始

各種サービス利用料

（税別）

PayPayクーポン利用料※4	PayPayクーポンが適用された売上金の3%
PayPayスタンプカード利用料※5	お客様に付与する特典の原価と同額

PayPayマイストア ライトプラン
申込みはこちら ▶▶▶

※1 PayPayマイストア「トライアルキャンペーン」により、初期費用を無料にいたします。
また、加入した月とその翌月の月額利用料金を無料にいたします。
※2 申込み時に加盟店（ブランド/屋号）ごとにお支払いいただきます。
※3 申込み店舗（ストア）数に応じてお支払いいただきます。ご請求は毎月初旬にいたします。
月の途中に解約された場合でも1カ月分の月額利用料をお支払いいただきます（日割計算はいたしません）。
※4,5 PayPayクーポン利用に伴い付与するPayPayポイント原資、及びPayPayスタンプカード利用に伴い発生する特典の原資はご負担いただきます。
※4 PayPayクーポン利用料は、クーポン適用の取引額に対して生じます。
※5 PayPayスタンプカード利用料は、プレゼントチケットが付与されるごとに生じます。特典をPayPayポイントとする場合、1ポイント=1円が特典の原価となります。
＊PayPayマイストア ライトプランには申込み対象外業種があります。また、年商10億円以上の場合は個別の案内となります。詳細は加盟店サポート窓口へお問い合わせください。

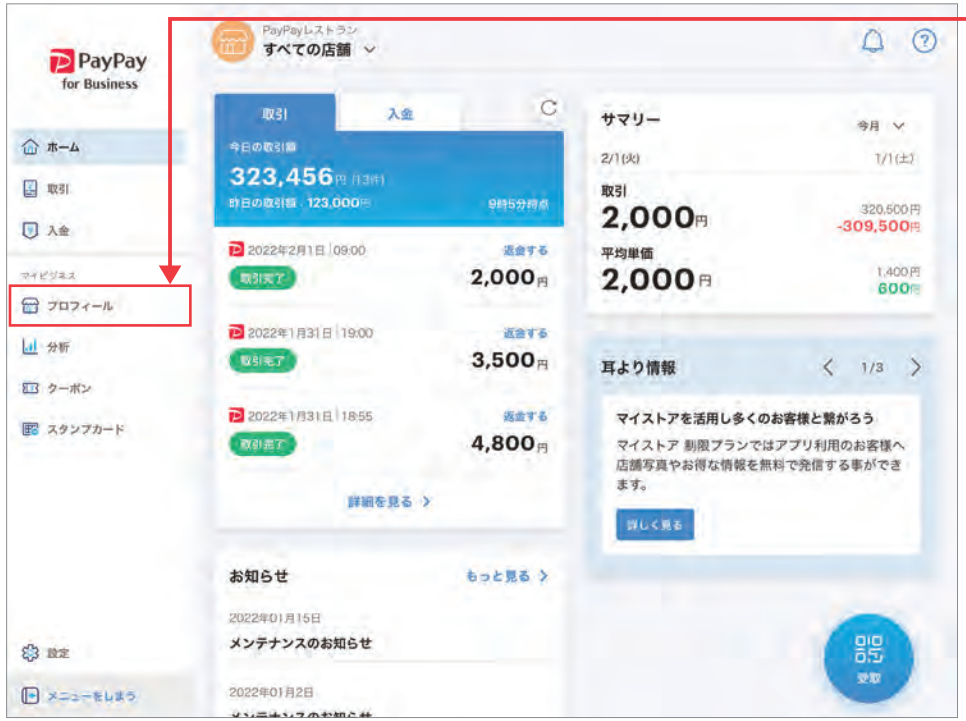
2022年7月22日時点の情報です。最新の情報はPayPay HPをご確認ください。

STEP

6 PayPayマイストアに店舗情報を登録する（無料）

■ PayPayマイストアの登録（ストアページ作成）

1 〉加盟店（ブランド）アカウントから「店舗（ストア）アカウント」に切り替え、PayPayマイストアをはじめる



① メニュー画面 ▶ プロフィール を押下。
店舗一覧が表示されます。

② 「ストア情報」を選択。

③ ロゴマークのついていない
「店舗（ストア）アカウント」を選択。
※支店追加をしていない場合は「未設定」を選択。

④ 対象店舗（ストア）に切り替わっているか確認。

⑤ 設定する を押下し設定開始。

Check
流れを動画で確認！

ストア情報をクリック時に以下が表示された場合、こちらより解消方法をご確認ください。

・PayPay アプリの「近くのお店」に表示されていません
・ストア情報が登録されていません

https://paypay.ne.jp/help-merchant/B0372/

2 〉ストアの情報を編集する

マイストア設定後、ストアページは「ストア情報」から編集が可能です。最新情報や新しい写真を載せるようにしましょう。

POINT：事前準備 お店の写真を予めご用意ください。

STEP1 ストアロゴ・カバー写真を設定

① 各ページで 画像をアップロード を押下し写真を選択。

② 次へ を押下。

以下にご注意ください

- 最大ファイルサイズは5MBです
- ピクセル値の最大値は8,000pxまでとなります
  最大値を超えないように加盟店様で調整してください

STEP2 ストア情報を設定

③ 店舗情報を入力。

④ 次へ を押下。

STEP3 店舗写真を設定

⑤ 店舗写真を追加。

⑥ 次へ を押下。

STEP4 内容を最終確認し審査提出

⑦ 「プレビュー」を押下し
アプリ上の見え方を確認。

⑧ 修正する場合は✎を押下。

⑨ 審査を提出する を押下。

FAQ

その他 FAQ の確認方法

ホーム画面 ▶ ⓘ ヘルプ

PayPay 販促データの確認方法

https://paypay.ne.jp/merchant-share/

◀A4ポスターなど
販促ツールの
ダウンロード可能

Q. 「ご利用開始のお知らせメール」が届いたけど、どうしたらいいの？

お知らせメール内の「PayPay for Business ログインアカウントを登録する」を選択し、ご自身でパスワードを登録してください。登録完了後、「PayPay for Business にログインする」を選択。申込み時に登録したメールアドレスと先ほど登録したパスワードを入力し、ログインしてください。

→ P.04 参照

Q. 「ご利用開始のお知らせメール」が届きません。

届かない場合は以下の可能性が考えられます。

- 迷惑メールに振り分けられている
- HTML形式のメールを受信しない設定になっている
- 自動送信メールを受信しない設定になっている

上記設定を解除いただくか、ドメイン受信設定（@paypay-corp.co.jpを受信するに設定）を行ってください。設定完了後、問合せフォームから「ご利用開始のお知らせメール」の再送をご依頼ください。

→ P.04 参照

Q. 取引完了になっているのに入金されないのはなぜ？

入金サイクルおよび口座情報を確認し、口座情報に誤りがある場合は口座情報の変更をお願いします。

→ P.07 参照

Q. 入金サイクルはどこから確認できるの？

入金のサイクルは「PayPay for Business」の「メニュー画面」▶「設定」▶「ブランドプロフィール」▶各サービスの「詳細を見る」から確認できます。

Q. お客様に返金をしたい。

「PayPay for Business」の「メニュー画面」▶「取引」から取引期間を選択。該当決済を確認後、決済番号の右側にある「返金する」を選択してください。その後、表示された画面で「返金を確定する」を選択すると返金処理が始まります。
※取引金額内での複数回返金は 20 回まで可能です。
ただし、LINE Pay 取引と Alipay 取引は、複数回返金ができません。

→ P.10 参照

Q. PayPay マイストア ライトプランを申込みたい

「PayPay for Business」の「メニュー画面」▶「クーポン」または「スタンプカード」メニューから申込みいただけます。
※申込み前にマイストアページの作成が必要です。
※PayPay マイストア ライトプランは、有料サービスです。
※申込み前に、各規約やガイドラインをご確認ください。

※Apple、Appleのロゴ、App Store、iPodのロゴ、iTunesは、米国および他国の Apple Inc.の登録商標です。 ※iPhone、iPod touch、iPad は Apple Inc.の商標です。
※iPhone 商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。 ※Android、Android ロゴ、Google Play、および Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。 ※QRコードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。 ※画像はイメージです。

FAQ で解決できない場合は …

メニュー画面 ▶ 設定 ▶ ブランドプロフィール から
加盟店 IDをご確認のうえお問い合わせください。

PayPay加盟店様向け問い合わせフォーム

https://support.paypay.ne.jp/merchantsupport
からもお問い合わせいただけます。

PayPay加盟店サポート窓口

［フリーダイヤル］ 0120－990－640
24時間受付／土日祝日を含む365日対応（メンテナンス日除く）

2022年7月22日時点の情報です。内容は予告なく変更になる場合があります。最新版は PayPay ホームページをご確認ください。 2022.8.M 版／発行：PayPay株式会社 © PayPay Corporation. All Rights Reserved.

90026